

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS: Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente.
2 - DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO: Secretaria de Gestão, Inovação e Planejamento – Prefeitura Municipal de Capão da Canoa/RS. Servidor: Eduardo Diniz Ferreira
3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. O objeto do presente processo é a realização de Licitação de Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente para uso dos servidores que trabalham nos setores vinculados à Secretaria de Gestão, Inovação e Planejamento. A realização de uma nova contratação para fornecimento de material de expediente se faz necessária em razão do término da vigência da última Ata de Registro de Preços. O objeto tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada via edital de licitação para Registro de Preços – art. 82, da Lei Federal nº 14.133/2021.
4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO: Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade. ITEM 1 Arquivo morto em plástico polionda na cor azul, para montagem. UN: 500 COD:4102633 ITEM 2 Caderno protocolo com 100 páginas, espiral, dimensão 16cm. UN: 10 COD: 4100834 ITEM 3 Caneta destaca texto, ponta chanfrada, cor amarelo limão. UN: 100 COD: 4100842 ITEM 4 Caneta destaca texto, ponta chanfrada, cor laranja. UN: 100 COD: 4100843 ITEM 5 Caneta destaca texto, ponta chanfrada, cor rosa. UN: 100 COD:4100849 ITEM 6 Estilete grande. UN: 120 COD:4102223 ITEM 7 Extrator de grampo tipo espátula. UN: 120 COD:4109123 ITEM 8 Fita crepe fina. RL: 83 COD:4219957 ITEM 9 Fita dupla face 19mmx30m, branca. RL: 69 COD:4100722 ITEM 10 Fita dupla face 45mm x50m, branca. RL: 100 COD:4100723 ITEM 11 Folha de ofício A4 (cx com 10 resmas de 500 folhas). CX: 100 COD:4101125 ITEM 12 Livreto de controle de veículos. UN: 1000 COD:30290070 ITEM 13 Organizador de gaveta, 24x2,5x 26,5cm, aproximadamente. UN: 50 COD:4101414 ITEM 14 Pasta A-Z grande. UN: 100 COD:4105059 ITEM 15 Perfurador grande (para 100 folhas). UN: 100 COD:4101081 ITEM 16 Prancheta em acrílico, prendedor metálico em aço galvanizado. UN: 50 COD:2060011 ITEM 17 Régua de PVC 30cm, incolor, divisão cm e mm. UN: 100 COD:4100814 ITEM 18 Tesoura 21cm. UN: 100 COD:4106101 ITEM 19 Envelope plástico 0.12mm tamanho ofício A4 . UN: 1000 COD:2060002 ITEM 20 Post-It 76mmx 76mm . PC: 150 COD:4101763 ITEM 21 Atilho. PC: 50 COD:4100569 ITEM 22 Post-It 3.8x5.2 pacote C/ 4 (cx c/ 12 und) PC: 150 COD:2085592 ITEM 23 Caderno espiral 96 folhas TAM. Grande UN: 100 COD:4105590 ITEM 24 Fita corretiva 5mm x 8m. UN: 150 COD:1140017
5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO: Fundamentação: Solução 1 – Aquisição de materiais de expediente para uso dos servidores que trabalham nos setores vinculados à Secretaria de Gestão, inovação e planejamento. A Secretaria de Gestão, inovação e planejamento entende como única e viável a solução 1, devido à necessidade de adquirir os materiais, para uso dos servidores, em seus trabalhos diários.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: Os materiais de expediente servirão para o uso dos setores vinculados à Secretaria de Gestão, Inovação e planejamento, onde atenderá os servidores no desenvolvimento de seus trabalhos diários. Serão utilizados pelos servidores que trabalham nos setores vinculados à Secretaria de Gestão, inovação e planejamento, sendo para a recepção da secretaria, dpto de compras e licitações, almoxerifado, setor de protocolo.

7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

A quantidade mínima a ser solicitada pela a secretaria será de 1 unidade de cada item.

8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação:

Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Item	Unidade	Quantidade	Forn. 1	Forn. 2	forn. 3	Valor Unitário (média)	Valor Total
Arquivo morto em plástico.	UND	500	R\$ 4,00	R\$ 4,52	R\$ 3,99	R\$ 4,17	R\$ 2.085,00
Caderno protocolo com 100 páginas.	UND	10	R\$ 10,52	R\$ 10,99	R\$ 9,80	R\$ 10,44	R\$ 104,37
Caneta destaca texto cor: amarelo limão	UND	100	R\$ 0,65	R\$ 0,58	R\$ 0,61	R\$ 0,61	R\$ 61,33
Caneta destaca texto cor: laranja	UND	100	R\$ 0,65	R\$ 0,57	R\$ 0,62	R\$ 0,61	R\$ 61,33
Caneta destaca texto cor: rosa	UND	100	R\$ 0,65	R\$ 0,58	R\$ 0,62	R\$ 0,62	R\$ 61,67
Estilete grande	UND	120	R\$ 1,04	R\$ 1,10	R\$ 1,15	R\$ 1,10	R\$ 131,60
Extrator de grampo tipo espátula	UND	120	R\$ 1,25	R\$ 1,03	R\$ 1,49	R\$ 1,26	R\$ 150,80
Fita crepe fina	RL	83	R\$ 1,95	R\$ 3,00	R\$ 4,38	R\$ 3,11	R\$ 258,13
Fita dupla face 19mmX30m	RL	69	R\$ 12,30	R\$ 5,41	R\$ 6,63	R\$ 8,11	R\$ 559,82
Fita dupla face 45mmx50mm branca	RL	100	R\$ 14,70	R\$ 16,08	R\$ 8,00	R\$ 12,93	R\$ 1.292,67
Folha de ofício A4 CX C/ 10 PCT	CX	100	R\$ 185,00	R\$ 240,00	R\$ 239,00	R\$ 221,33	R\$ 22.133,33
Caderneta de controle de veículos	UND	1000	R\$ 6,00	R\$ 2,75	R\$ 3,50	R\$ 4,08	R\$ 4.083,33
Organizador de gaveta 24x2,5x26,5cm.	UND	50	R\$ 41,20	R\$ 65,68	R\$ 75,00	R\$ 60,63	R\$ 3.031,33
PASTA DE A-Z GRANDE	UND	100	R\$ 8,45	R\$ 9,30	R\$ 9,00	R\$ 8,92	R\$ 891,67
PERFURADOR GRANDE PARA 100 FL	UND	100	R\$ 247,49	R\$ 179,19	R\$ 255,00	R\$ 227,23	R\$ 22.722,67
PRANCHETA EM ACRILICO	UND	50	R\$ 10,00	R\$ 11,98	R\$ 10,70	R\$ 10,89	R\$ 544,67
RÉGUA DE PVC 30CM	UND	100	R\$ 1,20	R\$ 1,69	R\$ 0,99	R\$ 1,29	R\$ 129,33
Tesoura 21cm	UND	100	R\$ 3,49	R\$ 3,99	R\$ 3,70	R\$ 3,73	R\$ 372,67
ENVELOPE PLASTICO TAMANHO A4	UND	1000	R\$ 0,09	R\$ 0,06	R\$ 0,12	R\$ 0,09	R\$ 89,67
POST-IT 76mmX76mm C/ 4	PC	150	R\$ 2,05	R\$ 3,40	R\$ 3,20	R\$ 2,88	R\$ 432,50
ATILHO	PC	50	R\$ 2,85	R\$ 2,14	R\$ 3,98	R\$ 2,99	R\$ 149,50
POST-IT 3.8 X 5.2 PCT C/4	PC	150	R\$ 4,00	R\$ 4,74	R\$ 3,28	R\$ 4,01	R\$ 601,00
CADERNO ASPIRAL 96 FL	UND	100	R\$ 5,90	R\$ 6,68	R\$ 12,90	R\$ 8,49	R\$ 849,33
FITA CORRETIVA 5mmx8m	UND	150	R\$ 2,64	R\$ 3,65	R\$ 3,82	R\$ 3,37	R\$ 505,50

9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

A entrega da mercadoria será parcelada. Periodicamente o Município solicitará a quantidade necessitada de acordo com os quantitativos conforme as demandas da Secretaria de gestão, inovação e planejamento.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES: Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

11 - DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC:

Consta em documento de formalização de demanda enviado para a Contabilidade no ano de 2024 a ser incorporado ao projeto de lei orçamentária 2025 (LOA), a manifestação das expectativas orçamentárias para a aquisição de materiais de expediente.

12 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Resultados pretendidos com a aquisição, objeto do presente estudo: Os materiais são de uso contínuo e maior parte deles é de uso diário. Serão utilizados pelos servidores que trabalham nos setores vinculados à Secretaria de gestão, inovação e planejamento.

13 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. O servidor indicado responsável atestará o recebimento, com base nos materiais e quantitativos descritos no empenho.

14 - IMPACTOS AMBIENTAIS: Fundamentação:

Não se observaram impactos ambientais negativos relacionados a pretendida aquisição.

15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO: Fundamentação:

Tendo em vista a necessidade da aquisição de expediente, entendemos viável a contratação nos moldes dispostos neste estudo técnico. Data: 17 de Janeiro de 2025.

Nome e assinatura do responsável pela elaboração do ETP: Eduardo Diniz Ferreira

Secretário Municipal de Gestão, inovação e planejamento: Marcos Jones Feijó Cardoso.