

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Registro de preços para aquisição de monitores curvos para o Gabinete do Prefeito.

2 – DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Gabinete do Prefeito – Prefeitura Municipal de Capão da Canoa
Servidora: Shéron Richardi

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O Gabinete do Prefeito e a Procuradoria Geral do Município presando pelo bom andamento das suas atividades, bem como a preocupação com as demandas de seus servidores, necessita fazer a compra de monitores em curva, no qual ajudara os servidores que detém problemas oculares, nos quais as telas usadas por elas atualmente, trazem problema a sua saúde e dificuldades de leitura, por serem telas simples e pequenas.

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

CÓDIGO DO ITEM: 63010542-1 Tipo: Monitor de configurações mínimas conforme segue: monitor ultra wide 0,0000 0,00 curvo com resolução de no mínimo 1920x1080, 16 milhões de cores; com curvatura no projeto original do fabricante; display VA ou IPS, tela ELED com acabamento anti-glare; área visível de no mínimo 31 polegadas ou superior; possibilidade de trabalho com múltiplas janelas ao mesmo tempo; contraste igual ou superior a 2.000:1; ângulo de visão de 178H/178V; deverá possuir duas entradas e vídeo digital, podendo ser HDMI ou display port igual ou superior a 200CD/M2; tempo de resposta igual ou inferior a oito milissegundos; fonte de alimentação automática 110/220vac; deverá possuir ajuste de inclinação. Deverá vir acompanhado de cabo de energia e cabo HDMI; cor: preto ou cinza chumbo; garantia: mínimo 01 (um) ano.

5-LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Solução 01 – monitor tela plana.

Solução 02 – monitor com curvatura.

A **Solução 01**, proporciona recursos minimos visuais ao seu usuario trazendo desconforto visual e dificultando o trabalho de servidores com baixa visão ou problemas de saúde.

A **Solução 02**, proporciona maior qualidade de imagem bem como denifinição, e recursos tecnologicos mais apropriados ao conforto ocular dos servidores que trabalham 8 horas ou mais continuas em frente ao monitor.

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução 02, apresenta-se na ótica da Equipe de Planejamento responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares como a mais viável em todos os aspectos, durabilidade, qualidade, melhor custo e beneficio e mais cuidado com a saúde do servidor.

7 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

O Gabinete do Prefeito de imediato necessita de 10 unidades da monitores em curva, sendo possível a aquisição de outras 10 unidades durante o ano para futuras necessidades.

8 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

As estimativas do valor para a contratação, foram estabelecidas com a média de preços de aquisições realizadas nos ultimos 12 meses, conforme o site do Governo LicitaCon e PNCP, como consta no print em anexo.

9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Não há necessidade de parcelamento na entrega do item.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não há necessidade / demanda de contratações correlatas ou independentes no presente objeto desta contratação.

11 – DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO–PAC:

A presente contratação também está prevista no PPA e LDO e tem recursos previstos na LOA do Município.

12 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados previstos com a presente contratação são de:

Trazer qualidade de saúde aos servidores, apresenta-se na ótica da Equipe de Planejamento responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares como a mais viável em todos os aspectos, durabilidade, qualidade, melhor custo e benefício e mais cuidado com a saúde do servidor.

13 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

O contratação será devidamente fiscalizada, por servidores capacitados e com os devidos conhecimentos, para que o produto fornecido pelo vencedor do certame estará de acordo com o solicitado e a qualidade compatível com o previsto. Sendo assim qualquer irregularidade os servidores deveram avisar ao gestor da pasta para sejam sanadas.

14 – IMPACTOS AMBIENTAIS: Fundamentação:

O lixo eletrônico deve ser descartado ou reciclado, evitando o lixo comum. O centro administrativo da Prefeitura Municipal de Capão da Canoa, possui setor T.I., que faz o reuso ou descarte junto a cooperativa de reciclagem do Município de Capão da Canoa, dessa forma os materiais eletrônicos podem ser recuperados e reutilizados na fabricação de novos produtos.

15 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O Gabinete do Prefeito, busca a contratação de empresa que melhor atenda as exigências e especificações do objeto desta licitação constantes no termo de referências. Diante do todo exposto, concluímos a viabilidade da possível contratação.

CAPÃO DA CANOA, 25 DE FEVEREIRO DE 2025

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI
Prefeito Municipal de Capão da Canoa/RS