ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Registro de preços visando à aquisição de placas em aço inoxidável no formato 60x40 cm, para as demandas da Secretaria de Educação.

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Secretaria de Educação.
Servidores: João Batista de Melo Silveira.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação por meio de Registro de Preços visando à aquisição de placas em aço inoxidável no formato 60x40 cm justifica-se pela necessidade de atender de forma padronizada, eficiente e contínua às demandas da Secretaria de Educação, especialmente no que se refere à identificação institucional de escolas, salas, projetos educacionais e demais instalações vinculadas à rede pública de ensino. As placas em aço inox garantem durabilidade, resistência às intempéries e fácil manutenção, sendo adequadas para uso permanente em ambientes internos e externos. A adoção do sistema de registro de preços possibilita maior agilidade e economicidade na aquisição conforme a necessidade, sem a exigência de repetidos processos licitatórios.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

Para a contratação por meio de Registro de Preços visando à aquisição de placas em aço inoxidável no formato 60x40 cm, exige-se que o material seja confeccionado em aço inoxidável, acabamento escovado, bordas arredondadas e sem rebarbas, garantindo segurança e qualidade no manuseio e instalação. As placas deverão permitir gravação em baixo-relevo ou impressão permanente resistente à ação do tempo, com boa legibilidade. O fornecedor deverá apresentar amostra para aprovação prévia, garantir a entrega conforme cronograma estabelecido pela Secretaria de Educação e assegurar o cumprimento das normas técnicas pertinentes, incluindo garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Solução 1 - Registro de preços visando à aquisição de placas em aço inoxidável no formato 60x40 cm, para as demandas da Secretaria de Educação.

Solução 2 – Abrir um processo licitatório cada vez que precisar de uma placa de inox.

A solução escolhida foi a nº 1, pois a adoção do Registro de Preços para a aquisição de placas em aço inoxidável no formato 60x40 cm apresenta-se como solução mais eficiente e econômica em comparação à abertura de processos licitatórios individuais a cada nova demanda. Enquanto o processo licitatório pontual demanda tempo, recursos administrativos e pode causar atrasos no atendimento às necessidades da Secretaria de Educação, o Registro de Preços permite a contratação futura conforme a necessidade, garantindo maior agilidade, padronização dos materiais e redução de custos operacionais. Essa modalidade assegura o pronto atendimento às demandas emergentes e recorrentes, otimizando a gestão pública e promovendo maior planejamento e controle das aquisições.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta envolve a formalização de um Registro de Preços para a aquisição de placas em aço inoxidável no formato 60x40 cm, destinadas a atender as demandas recorrentes da Secretaria de Educação, especialmente no que se refere à identificação e sinalização de escolas, salas, setores administrativos, programas e projetos educacionais. As placas deverão apresentar alta durabilidade, acabamento de qualidade, resistência a condições climáticas adversas e facilidade de manutenção, sendo adequadas tanto para ambientes internos quanto externos. A padronização desses itens contribuirá para a uniformização da identidade visual da rede de ensino, promovendo organização, visibilidade institucional e valorização dos espaços educacionais. A adoção do Registro de Preços como modelo de contratação traz uma solução eficiente e estratégica, permitindo aquisições conforme a demanda ao longo do período de vigência, sem a necessidade de abertura de novos processos licitatórios a cada necessidade, o que resulta em maior agilidade administrativa, economia de recursos públicos, melhor planejamento logístico e garantia de continuidade no atendimento das necessidades da Secretaria.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QTDE. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Placa tipo: Inauguração, Altura:60 cm Largura: 40 cm, Material: Aço Inoxidável, Acabamento Superficial: Escovado, Características Adicionais: gravação em baixo relevo com logomarca colorida, texto personalizado, pintura automotiva e parafusos de inox para a fixação.	UN	10	04	R\$ 678,73	R\$ 6787,30

Valor estimado total da contratação é de R\$ 6.787,30 (seis mil setecentos e oitenta e sete reais e trinta centavos).

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O levantamento de preços foi efetuado através de consulta no Painel de Preços, com filtro do período de 09 de junho de 2025.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

A aquisição do objeto deste documento deverá ser realizada por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC:

Os objetos da contratação não estão previstos no Plano Anual de Contratações, visto que em razão da transição da vigência da Lei nº 14.133/21, com a revogação das legislações dispostas no art.193 do citado diploma legal, apenas em 30 de dezembro de 2023, e tendo o Município optado pela utilização das leis revogadas até a data de suas revogações, não houve a obrigatoriedade da elaboração do PCA.

O Plano Anual de Contratações está em fase de elaboração.

12. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com a contratação por meio de Registro de Preços visando à aquisição de placas em aço inoxidável no formato 60x40 cm, a Secretaria de Educação pretende alcançar uma série de resultados estratégicos, entre os quais se destacam: a padronização da sinalização nas unidades escolares e administrativas, promovendo identidade visual institucional coesa; a melhoria na organização e identificação dos espaços educacionais, facilitando o acesso e a orientação de alunos, servidores e visitantes; a otimização dos processos de aquisição, com redução de custos e prazos por meio da eliminação de licitações repetidas; e a garantia de atendimento contínuo e eficiente às demandas da rede de ensino ao longo do período de vigência do registro. Esses resultados contribuirão diretamente para a valorização do ambiente escolar, o fortalecimento da imagem da Secretaria e a maior eficiência na gestão pública.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não são necessárias providências prévias ao contrato.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS:

O município de Capão da Canoa dispõe de Usina de Reciclagem então se considera que os materiais ao serem descartados serão coletados e posteriormente será realizado o processo de reciclagem, reduzindo o impacto ambiental.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Considerando uma análise cuidadosa de todas as informações e avaliações apresentadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, com destaque para a necessidade da realização da compra em questão, podemos concluir que a contratação é viável tanto do ponto de vista técnico quanto econômico.

Capão da Canoa, 09 de junho de 2025 .

Letícia Gomes

Secretária de Educação