



# Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

Capão da Canoa, 10 de dezembro de 2024.

## ATA Nº 235/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA

### **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL**

1. *Jéssica Machado Fernandes (Conselheira Titular)*

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

2. *Karina Dalló (Conselheira Titular)*

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

3. *Wladinéia Gomes Freitas (Conselheira Titular)*

### **ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE**

4. *Josieli da Silva Novascki (Conselheira Titular)*

### **ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE PROJETO RESTAURAR**

5. *Clarissa Espens (Conselheira Titular)*

### **REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS**

6. *Luciane Ismael de Oliveira (Conselheira Titular)*

### **CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL –CRESS 10ª Região**

7. *Marina Alves dos Reis (Conselheira Titular)*

### **PARTICIPANTE EXTERNO**

Silvia Eunice Margarezi Demoliner – Secretária

Mateus Florentino – Assessor

Thiago Ribeiro Fagundes – Técnico Contábil

*Rudimar Dias Gonçalves (Coordenador Casa do Cadastro Único)*

*Moacir Vargas Junior (Agente Administrativo)*

### **SECRETARIA EXECUTIVA**

*Andreia Alecsandra Semirucha (Assistente Social)*



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

### ATA N° 235/2024

Aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, o colegiado se reuniu de forma presencial para reunião ordinária. A reunião teve como pauta: **Item 1.** Leitura e aprovação da pauta e da ata 234/2024 da reunião anterior; **Item 2.** Informes da Gestão da SAIS; **Item 3.** Apreciação e aprovação do Demonstrativo Físico-Financeiro - FEAS 2022 e 2023; **Item 4.** Apreciação e aprovação Planos de Ação do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Regular e do Programa Avançar SUAS Reconstrução; **Item 5.** Aprovação do calendário 2025.

**Item 1.** A Conselheira Presidente Marina saudou os presentes e iniciou a leitura da ata 234/2024 da reunião anterior que foi aprovada por unanimidade. **Item 2.** A Secretária Sílvia Demoliner, iniciou sua fala agradecendo ao CMAS por todo apoio realizado nesse período, informa que ao final da reunião será ofertado aos conselheiros (as) uma lembrança de Natal e um café de encerramento. Prosseguiu, informando sobre a entrega dos relatórios da gestão e patrimônio do ano de 2024, referente a ações e programas que estão sendo realizados em cada espaço. Expôs que nos Relatórios de Gestão foi colocado o número de todos os protocolos e memorandos que ha necessidade de acompanhamento para que a população não seja prejudicada e a equipe de transição possa se balizar por eles para dar continuidade aos serviços. Relatou que o benefício eventual alimentação-BEA foi adquirido estoque para o mês de janeiro/25 de acordo a média utilizada, da mesma forma urnas funerárias, passagens e kit natalidade. Assim, a próxima gestão chegará e terá tempo para se organizar e fazer os encaminhamentos necessários para os próximos períodos. Prosseguiu, informando que em todos os espaços ficará pelo menos um servidor nomeado, com conhecimento do espaço e das informações necessárias para a continuidade dos serviços. Comunicou o colegiado da reunião informal com a próxima secretária de assistência já realizada e que já havia sido realizadas visitas nos espaços pela equipe de transição, na construção do CRAS Capão Novo também, pois será de extrema importância o acompanhamento semanal na construção para posterior organização e prestação de contas. Informa que enviou relatório de acompanhamento da construção do CRAS ao CMAS para conhecimento, via 1 doc. Com relação a transição com a próxima gestão, relatou



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

que já foram agendadas duas reuniões – dia 09 de dezembro e dia 12 de dezembro de 2024, que as documentações e agendamentos realizados foram feitos através do protocolo de transição existente, expôs que um novo ofício com solicitação de agenda com a equipe técnica foi protocolado, a gestão informará os servidores para participação no início da reunião do dia 17 de dezembro. A conselheira Wladinéia cumprimenta a secretária Silvia e sua Assessoria pelo trabalho realizado e agradece o olhar especial dessa gestão pela área social do município. Prosseguindo, o coordenador Rudimar e o agente administrativo Moacir, atualizaram o colegiado sobre as informações do Programa Mãe Gaucha. Moacir informa que sobraram 154 kits e que desse total cada CRAS ficará com 35 kits e que o restante ficará no Cadastro Único. A Gestão aderiu novamente ao programa, porém somente serão repassados novos kits, após a entrega dos 154 que o município já tem. **Item 3.** O Técnico contábil inicia a explanação alegando que o demonstrativo de 2022 foi retificado e ajustado o saldo da Proteção Social Especial, conforme orientação do apontamento do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate a Fome – MDS, ofício n. 9132//SNAS/DEFNAS/CGPC-ANPC, processo n. 71000.042391/2022-00, da qual deverá ser emitida Resolução pelo CMAS. Após a explicação do técnico contábil, os conselheiros aprovam a retificação de 2022. Com relação ao demonstrativo de 2023, o técnico contábil explicou que o sistema está mais organizado e simplificado, facilitando o preenchimento. A conselheira Wladinéia solicita informação sobre o valor total para 2024 do valor federal. A informação será repassada pelo técnico posteriormente, pois não consta no demonstrativo o total, ficou de verificar e retornar a informação ao colegiado. As Resoluções serão emitidas conforme os valores informados sendo: **Proteção Social Básica**, repasse R\$ 213.570,76 e valor reprogramado/24 R\$ 234.501,98; **Proteção Social Especial** R\$ 136.430,66 e reprogramado/24 R\$ 139.438,29; **IGD-PBF** repasse R\$ 77.109,53 e valor reprogramado/24 R\$ 136.422,42; **IGD-SUAS** repasse R\$ 0,00 e valor reprogramado/24 R\$ 14.516,31; **Programas e Projetos – BPC** repasse R\$ 0,00 e valor reprogramado/24 R\$ 67,78; **Programas e Projetos – ACESSUAS Trabalho** repasse R\$ 0,00 e valor reprogramado/24 R\$ 28.221,78; **SIGTV – Estruturação da Rede de Serviços** repasse R\$ 0,00 e valor reprogramado/24 R\$ 51.058,14; **AÇÕES**



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

**COVID – EPI** repasse R\$ 0,00 e valor reprogramado/24 R\$ 10,48; **AÇÕES COVID – ACOLHIMENTO** repasse R\$ 0,00 e valor reprogramado/24 R\$ 45.914,79. Após a explanação, o demonstrativo Físico-financeiro de 2023 foi aprovado pelo colegiado. A coordenadora Jéssica explicou que foi utilizado todo o superavit e aplicado todo o recurso. A coordenadora avalia que muitas demandas não podem ser executadas com certos recursos, todos tem suas especificidades. **Item 4** – Com relação ao Plano de Ação do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Regular foi informado que o sistema para inclusão das informações é novo, foram incluídas pela Gestão e Vigilância socioassistencial todas as informações pertinentes, porém ao imprimir os dados relativos a adesão do programa, os dados vieram incorretos, não estavam conforme havia sido inserido no sistema. A Gestão está em contato com o Estado para solucionar o problema. Os conselheiros aprovaram o Plano de Ação do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Regular e do Programa Avançar SUAS Reconstrução. **Item 5** – calendário para 2025 aprovado pelo colegiado. A secretária executiva informou que colocará no grupo de WhatsApp o calendário. Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente ata que foi redigida pela Secretaria Executiva e Administrativa deste conselho e assinada pela Presidente.

MARINA ALVES DOS REIS  
CONSELHEIRA PRESIDENTE