



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Capão da Canoa, 11 de novembro de 2019.

ATA Nº 161/2019

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS-10ª Região

1. *Neide Oliveira de Lara (Conselheira Titular)*

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS

2. *Vânia Pereira dos Santos (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL – ASCAR

3. *Carlos Atilio Todeschini (Conselheiro Suplente)*

LIONS CLUBE DE CAPÃO DA CANOA

4. *Joelso Batista dos Santos (Conselheiro Titular)*

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

5. *Sônia Silveira Vieira (Conselheira Titular)*

SECRETARIA DE SAÚDE

6. *Maria Matilde Pasche Flores (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA, TRABALHO E AÇÃO COMUNITÁRIA

7. *Maria Regina Oliveira Padilha (Conselheira Titular)*

SECRETARIA EXECUTIVA

Wladineia Gomes Freitas - Assistente Social/CRESS 4727

Giovana da Silva Teixeira (Auxiliar Administrativo)

Bárbara da Silva Borges – Estagiária CMAS

PARTICIPAÇÃO EXTERNA

Jéssica Carvalho – Coordenadora da Gestão da SAIS

Silvia Margarezi – Assessora da SAIS

Tiarlin Abling Lima – Representante da Gestão da SAIS

Michele M. V. Ramos- Estagiária de Serviço Social - Secretaria de Educação



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

ATA Nº 161/2019

Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas na sala de reuniões da Secretaria de Assistência e Inclusão Social – SAIS, situada na Av. Paraguassú, nº 119, 2º andar, Bairro Araçá, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para reunião ordinária mensal, com registro de presença assinado em livro próprio. A reunião teve como pauta: **1. Abertura da reunião e aprovação da pauta; 2. Deliberação do Demonstrativo Sintético de Execução Físico – Financeira/Serviços, IGDSUAS e IGDBOLSA/Exercício 2018; 3. Relatório do Fórum Municipal de Assistência Social; 4. Seminário do CEAS – 22.10.2019 em POA; 5. Ofício Circular nº 13/2019/CNAS/SE/MC – Recomposição do Orçamento Nacional da Assistência Social; 6. Ofício nº 14/2019 – CEACRIA; 7. Deliberação - Projeto da Casa do Cadastro Único e PBF; 8. Informes da Gestão: - Planos: Erradicação do Trabalho Infantil e Medidas Socioeducativas.**

1. Abertura da reunião e aprovação da pauta – A Conselheira Presidente Neide deu abertura a reunião, agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta aos presentes que foi aprovada. **2. Deliberação do Demonstrativo Sintético de Execução Físico – Financeira/Serviços, IGDSUAS e IGDBOLSA/Exercício 2018** - O Sr. Tiarlin Lima, representante da Gestão da SAIS, realizou a apresentação do Demonstrativo IGD SUAS e IGD BOLSA/Exercício 2018, sendo entregue ao conselho cópia física dos demonstrativos. Comentou que se o conselho preferir, podem solicitar ao Coordenador Júnior o encaminhamento dos arquivos via e-mail. Informou, também, que a respectiva Prestação de Contas para análise e deliberação é referente ao ano de 2018. Relembrou que para 2019, conforme os 3% do Conselho Municipal de Assistência Social foi reprogramado e está sendo utilizado até o final de dezembro de 2019. Ficou combinado em plenária que a pauta será encaminhada à Comissão Permanente de Financiamento da Assistência Social para análise e deliberação final na reunião ordinária do dia 09.12.2019. **3. Relatório do Fórum Municipal de Assistência Social** - A Conselheira Presidente Neide fez uma breve apresentação do Relatório do Fórum Municipal de Assistência Social, relatando um pouco das apresentações realizadas, dos serviços, programas e uma síntese da fala do palestrante. O conselheiro Carlos



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

comentou que o palestrante reduziu sua fala devido ao curto tempo disponibilizado para sua apresentação e solicitou que seja posto no relatório os motivos pelos quais não foi realizada Conferência Municipal. O conselheiro Joelson citou que não houve tempo para debates e perguntas, o que é de extrema importância para o evento, comentando que as falas das apresentações dos serviços poderiam ter sido reduzidas. A conselheira Presidente Neide, também comentou sobre o tempo utilizado para apresentação dos serviços pelos coordenadores de cada espaço verbalizando ser compreensível que cada coordenação queira demonstrar a execução de seus trabalhos, sugerindo que nos próximos eventos haja marcação de tempo para as falas e apresentações. Ficou combinado que após algumas edições necessárias no Relatório do Fórum, será encaminhado uma cópia à Gestão da SAIS, ao Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS, Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS e aos conselheiros. **4. Seminário do CEAS – 22.10.2019 em POA.** A conselheira Presidente Neide relatou sobre a Convocação para o Seminário com sua participação e da Gestora da Secretaria de Assistência e Inclusão Social, Sr.^a Maria Elisete Machado Germano, onde fora questionado o motivo da convocação, pois pelo que entendiam o município estava de acordo com todos os requisitos. No evento foi apresentado que muitos Municípios do Estado não estão de acordo com a Lei de Determinações, conforme Acórdão TCU Auditoria 2404/2017. Relatou a necessidade dos conselhos municipais de Assistência Social cumprirem as exigências, principalmente na representação entre usuários, entidades - organizações e trabalhadores. Referente as representações das entidades por tempo indeterminado no Conselho, a conselheira presidente relatou que cada representante, pessoa física, poderá ficar 2 anos prorrogáveis por igual período e, que, após este tempo é de obrigatoriedade da Lei do Acórdão TCU Auditoria 2404/2017 a mudança da pessoa física na representação da entidade no conselho. Salientou sobre a responsabilidade de cada conselheiro em fazer seu papel, ficar atento às contas a serem aprovadas, para que não haja dúvidas, que cada conselheiro deverá questionar e tirar dúvidas na apresentação das prestações de contas, pois é o CPF de cada um que conta no sistema do CADSUAS/MDS. A conselheira presidente Neide informou que aproximadamente 43 municípios estão em descumprimento com as exigências e legislações, segundo informações do Conselho Estadual. No seminário foi questionada a representação do Lions Clube nos conselhos, onde surgiram dúvidas quanto à realização de atividades voltadas à Assistência Social. O Lions Clube de Capão da Canoa possui representação junto ao



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Conselho há vários anos e realiza um relevante serviço à comunidade, de forma que é necessário receber alguma orientação por escrito. Foi sugerido que a Comissão de Normas e Regulamentação analise esta matéria mediante orientações a serem recebidas, visto que ainda o Conselho não recebeu nenhuma notificação. Foi questionado quanto a atualização das representações no CAD/SUAS, pois quando comentado no Seminário, não estava de acordo com as representações atuais. A secretária executiva explicou que no sistema, as representações já estão todas atualizadas. Foi questionado quanto ao tempo de atualização dos Planos da Assistência Social. O período é de 4 anos, podendo ser atualizado conforme decisão da Gestão e do Conselho. Foi informado a importância de disponibilização do plano de forma física e virtual à comunidade. Foi comentado no seminário a importância de observar com cautela a contratação de assessorias para elaboração dos planos, considerando que a equipe que irá elaborar o planejamento deverá conhecer, in loco, a realidade do município e o território. O conselheiro Carlos sugeriu um tempo maior de Plano da Assistência Social já que é um material que exige trabalho, com planejamento e execuções de projetos, com tempo de no mínimo 10 anos. A assessora Silvia comentou que quando surgirem dúvidas por parte dos conselheiros podem entrar em contato com a gestão referente as pautas abordadas em reuniões do CMAS.

5. Ofício Circular nº 13/2019/CNAS/SE/MC – Recomposição do Orçamento Nacional da Assistência Social. A secretária executiva fez a leitura do ofício encaminhado ao Conselho pelo CEAS.

6. Ofício nº 14/2019 – CEACRIA. Foi realizada leitura do ofício nº 14/2019 da entidade CEACRIA, que solicita um tempo maior para o retorno das atividades que encerrou no dia 31 de outubro de 2019, fechando o prazo máximo de 6 (seis) meses, conforme ofício encaminhado à entidade. Ficou combinado que será agendada reunião com a Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social para análise.

7. Deliberação - Projeto da Casa do Cadastro Único e PBF. Sobre o Projeto da Casa do Cadastro Único e Programa PBF, a secretária executiva fez uma breve análise a pedido da Conselheira Presidente, informando que foi recebido outra edição do plano original, fazendo uma leitura de um documento elaborado que vem exigir a análise posterior. A conselheira presidente Neide apontou algumas considerações/sugestões de alguns itens do projeto, mas permaneceu o plano original sem nenhuma adequação. Foi reforçado a importância das identificações detalhada dos projetos, tipo números de usuários que seriam atendidos, recursos financeiros e humanos, enfim, conforme os detalhamentos do ofício enviado anteriormente,



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

sendo solicitado a pormenorização do Projeto Coral e Projeto Conhecer. O Sr. Tiarlin explanou que a partir do dia 02/01/2020 estará na coordenação da Casa do Cadastro Único e que irá aguardar os encaminhamentos da Comissão para os devidos ajustes e que pretende realizar algumas mudanças. **8. Informes da Gestão: - Planos: Erradicação do Trabalho Infantil e Medidas Socioeducativas.** A assessora Silvia informou sobre a Conferência Estadual que acontecerá nos dias 19 e 20 de novembro de 2019 em Porto Alegre e nos dias 25 e 26 de novembro de 2019 a Conferência Nacional Democrática em Brasília. Quanto às representações, será verificado e organizado pela Gestão da SAIS. Em seguida comentou sobre o Plano da Erradicação do Trabalho Infantil que está em processo de finalização programado para apresentação na data de 22/11/2019 para a Gestão da SAIS. Também, teceu comentário sobre o andamento do Plano das Medidas Socioeducativas. Referente ao Plano de Educação Alimentar foi comentado que está em trâmites pela gestão, visto que a procura das famílias por cestas básicas e que as passagens aumentaram muito. Explicou que o aumento da demanda exigirá uma atualização orçamentária para o ano de 2020, que este novo projeto está se delineando devido a quantidade de pedidos que as técnicas dos CRAS vêm recebendo nos atendimentos diários junto aos CRAS. A assessora Silvia informou que está em andamento a elaboração da Portaria constituindo a Comissão de Segurança Alimentar para o projeto. Comentou ainda, que a Gestão da SAIS solicitou uma justificativa para cada CRAS explicando os motivos de aumento dos Benefícios Eventuais. Em seguimento, o Sr. Tiarlin comentou que o projeto ACESSUAS Trabalho pactuado no ano de 2016 com objetivo de 900 atendimentos, encerraria o prazo para cumprimento de objeto em dezembro de 2019, mas que o município de Capão da Canoa conseguiu atingir somente 185 atendimentos e que mesmo com todo o desenvolvimento dos trabalhos realizados pela técnica Émile, não foi possível atingir a meta final já que muitos usuários não aderiram ao projeto. Acrescentou que o município solicitou um prazo maior para andamento do projeto e possibilidade de alcançar a meta de atendimentos, ainda sem retorno. A conselheira Maria Regina contou sobre a parceria com a Gestão da SAIS no projeto da Educação Alimentar que teve bons resultados, finalizando a pauta da Gestão. Foi questionado quanto aos meses de recesso do ano de 2020 do Conselho, pois no mês de dezembro a Secretaria Executiva irá elaborar o calendário de reuniões ordinárias para o próximo ano. Foi deliberado pelo colegiado que os meses de recesso para as reuniões serão janeiro e fevereiro, que qualquer assunto a ser deliberado pelo



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

conselho poderá ser chamada uma convocação para reunião extraordinária. Foi informado pela secretária executiva que as reuniões das Comissões serão agendadas e postadas no grupo de WhatsApp do Conselho e o calendário do ano de 2020 será apresentado na próxima reunião ordinária. Nada mais havendo a tratar encerramos a devida ata que foi por mim redigida, Wladinéia Gomes Freitas, Assistente Social, Secretária Executiva, e assinada pela Presidente.

NEIDE OLIVEIRA DE LARA
CONSELHEIRA PRESIDENTE