



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Capão da Canoa, 23 de novembro de 2020.

ATA Nº 173/2020 REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 10ª Região

1. *Neide Oliveira de Lara (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL (ASCAR)

2. *Dalva Catarina Pugen (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

3. *Elisa Difforene Marques (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL (SAIS)

3. *Vânia Pereira dos Santos (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

4. *Maria Matilde Pasche Flores (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

5. *Sônia Vieira Silveira (Conselheira Titular)*

LIONS CLUBE DE CAPÃO DA CANOA

6. *Joelso Batista dos Santos (Conselheiro Titular)*

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

7. *Leticia Lima (Conselheira Titular)*

SECRETARIA EXECUTIVA

Wladinêia Gomes Freitas – Assistente Social

Andreia Alecsandra Semirucha – Assistente Social

Giovana da Silva Teixeira - Auxiliar administrativo

PARTICIPANTES EXTERNOS

Silvia Marzarezi – Assessora da SAIS

Jéssica Carvalho – Coordenadora da Gestão da SAIS

Mariana Marques – Vigilância Socioassistencial

Newton Júnior Gonsioroski – Coordenador Administrativo da SAIS

RECEBIDO EM:

24/10/21 1

Jesuo B.



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

ATA Nº 173/2020

Aos vinte e três dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos, por meio remoto de vídeo chamada pelo aplicativo Google Meet, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para a reunião ordinária mensal. A reunião teve como pauta: **1.** Abertura da reunião e aprovação da pauta; **2.** Censo SUAS – CMAS; **3.** Deliberação do Demonstrativo Sintético de Execução Físico – Financeira/Serviços, IGDSUAS e IGDBOLSA/Exercício 2019 **4.** Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social – Pedido de Inscrição da Instituição La Salle; **5.** Comissão Permanente de Política de Assistência Social - Análise do Plano de Assistência Social 2018/2021; **6.** Calendário de reuniões do CMAS 2021; **7. Assuntos Gerais;** **8. Informes da Gestão da SAIS.** A Sr.^a Neide Oliveira de Lara, conselheira presidente, iniciou a reunião cumprimentando, dando as boas vindas e agradecendo a todos pela presença. **Item 1.** Foi realizada a leitura e aprovação da pauta com algumas inclusões da Conselheira Presidente. A conselheira presidente Neide questionou se seria realizada a leitura da ata 172/2020, já que a mesma foi encaminhada via e-mail para leitura e conhecimento do colegiado, ficando decidido pelos Conselheiros que não haveria necessidade. **Item 2.** Referente ao Censo SUAS foi questionado quanto a questão do item 9, sobre o espaço físico do Conselho, se haveria ou não uma recepção. Foi discutido pelo grupo de que a recepção geral serviria como recepção também para o CMAS, conforme o entendimento dos conselheiros. A conselheira presidente comentou a questão de nº 61, referente ao número de entidades cadastradas no CMAS no ano de 2019 e se nesta informação estaria a inscrição da entidade Clube de Mães, sendo esclarecido pela Secretaria Executiva de que ainda constava inscrita a entidade Clube de Mães. **Item 3.** Neste item a Secretaria Executiva informou que os documentos foram recebidos pela Gestão da SAIS na manhã de 23.11.2020, por este motivo não foi possível encaminhar aos Conselheiros, ficando combinado que após reunião, os documentos serão enviados. O coordenador administrativo da SAIS, Sr.^o Newton Júnior Gonsioroski, realizou a apresentação do Demonstrativo Sintético de Execução Físico Financeiro do ano de 2019 ao colegiado. Explicou todos os valores, os respectivos pagamentos realizados, os rendimentos e valores reprogramados para 2020. A conselheira presidente perguntou quanto aos valores não utilizados devido a pandemia, se seriam novamente reprogramados e o Sr. Newton explicou que sim, todos os valores que não puderam ser utilizados nos serviços devido a pandemia, seriam reprogramados. A coordenadora



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

da Gestão da SAIS, Sr.^a Jéssica Carvalho fez a explanação do Demonstrativo Serviços/Programas ao colegiado. O coordenador Newton comentou que alguns valores da prestação da Proteção Social Especial não estavam sendo apresentados no sistema do Ministério da Cidadania e que seriam apresentados em reunião individualmente, sendo eles: valor de saldo, R\$ 101.485,51 (cento e um mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e um centavos), repasses R\$ 64.200,00 (sessenta e quatro mil e duzentos reais), rendimentos R\$ 1.522,03 (um mil quinhentos e vinte e dois reais e três centavos), total de receita R\$ 167.207,54 (cento e sessenta e sete mil, duzentos e sete reais e cinquenta e quatro centavos), pagamentos R\$ 93.451,59 (noventa e três mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) e o valor de saldo reprogramado foi de R\$ 73.755,95 (setenta e três mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e noventa e cinco centavos). O coordenador Júnior esclareceu que o total utilizado pela Secretaria no ano de 2019 foi de R\$ 8.213.696,53 (oito milhões, duzentos e treze mil, seiscentos e noventa e seis reais e cinquenta e três centavos). Após, a apresentação do demonstrativo foi colocado que o valor reprogramado do Bolsa Família foi de R\$ 83.216,28 (oitenta e três mil, duzentos e dezesseis reais e vinte e oito centavos). Para finalizar, foi comunicado que o valor reprogramado do IGD-SUAS foi de R\$ 11.721,68 (onze mil, setecentos e vinte e um reais e oito centavos). Após apresentação de todos os documentos, os coordenadores da SAIS ficaram à disposição para quaisquer dúvidas que surgirem quanto ao Demonstrativo Sintético de Execução Físico – Financeira/Serviços, IGDSUAS e IGDBOLSA/Exercício 2019. O colegiado aprovou o **Demonstrativo Sintético de Execução Físico – Financeira/Serviços, IGDSUAS e IGDBOLSA/Exercício 2019** com ressalvas de que o sistema iria ser verificado. **Item 4.** A conselheira presidente Neide, membro da Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social, relatou que os documentos do pedido de inscrição da Instituição La Salle foram encaminhados via e-mail para os integrantes da Comissão para avaliação, após a análise dos documentos realizada pela secretaria executiva. Comentou que em reunião com a secretaria executiva, foram tiradas as dúvidas em relação ao pedido da Instituição. A Secretária interina, Sr.^a Silvia Margarezi, esclareceu algumas das dúvidas e explicou a parceria com a Instituição La Salle, que iniciou em julho/2020, com contrato firmado de 1 (um) ano podendo ser renovado pelo mesmo período e, que na época, a Secretária Maria Elisete Machado Germano fez visitação no local. Informou que a fiscal do contrato atualmente é a técnica psicóloga Jordana Dalsotto, acrescentou que a casa de acolhimento para mulheres não está localizada em nosso município e que as mulheres vítimas de violência são encaminhadas para esta Instituição, que não é divulgado o endereço por



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

motivos de segurança das acolhidas. A conselheira presidente Neide explanou seu ponto de vista, comentando que 180 dias pode ser pouco tempo para uma mãe com filhos poder se organizar. A secretária interina, Sr.^a Silvia relatou que o planejamento do Centro de Referência da Mulher – CRAM se organizará para o próximo ano, farão acolhimento e planejamento dos atendimentos realizados. A conselheira Dalva perguntou se as mulheres eram levadas para outro local, pois achava que seria aqui no município. A Sra. Silvia afirmou que por enquanto. Ainda não era possível, mas que estará sendo analisada esta possibilidade. Ficou combinado de que a assistente social Andréia fará o Parecer de aprovação do pedido de inscrição da La Salle e que encaminhará para a Comissão Permanente de Inscrição de Entidades. **Item 5.** Seguindo a pauta, a assistente social Wladinéia comentou sobre o pedido da Gestão da SAIS para elaboração de documento de monitoramento do Plano de Assistência Social – PAS 2018-2021 para apresentação dos trabalhos já realizados, organização e planejamento para os próximos 4 (quatro) anos com a colaboração da Gestão da SAIS, Vigilância Socioassistencial, Conselho e Comissões Permanentes do CMAS. Foi informado que os serviços irão encaminhar seus relatórios para anexar no documento que deverá ser concluído até o mês de dezembro. Em seguida, a assistente social Mariana falou um pouco do seu trabalho e do apoio ao CMAS e Gestão e que fica à disposição para colaborar com este relatório de monitoramento e o próximo Plano de Assistência Social – PAS 2022-2025. A secretária interina informou que os serviços já estão fazendo os relatórios, com prazo de entrega em até 04/12/2020. Foi informado que a secretaria executiva também fará o fechamento de todas as documentações necessárias do CMAS e Parceria Aldeias Infantis SOS Brasil durante este período. **Item 6.** A conselheira presidente Neide solicitou a definição de horários e dias de atendimentos semanais da Secretaria Executiva no CMAS, tendo em vista que a secretaria executiva vem desempenhando funções no Conselho e na Gestão da SAIS, além da parceria das Aldeias Infantis SOS Brasil. Foi informado de que a secretaria executiva tem um calendário semanal com dias e horários definidos para os trabalhos e que, às vezes, por surgirem situações e funções de trabalhos internos que precisam ser realizados, acaba alterando alguns dias e horários, mas que a equipe da secretaria executiva está sempre à disposição para atender e tirar dúvidas. Foi visto com os Conselheiros se será realizado recesso nos meses de janeiro e fevereiro de 2021 para a elaboração do calendário anual do Conselho. O Colegiado aprovou o recesso nos meses de janeiro e fevereiro, como nos anos anteriores e, caso haja a necessidade de alguma pauta a ser deliberada, será realizado o chamamento de uma reunião extraordinária. A secretaria executiva irá elaborar o calendário de reuniões para o ano de 2021 que será enviado para os Conselheiros através de e-mail,



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

permanecendo as reuniões na segunda segunda-feira de cada mês, no turno da manhã enquanto durar a pandemia, posteriormente voltará ao horário antigo. A seguir, a assistente social Wladinéia informou que a partir de 01/12 sairá 1 (um) mês de licença prêmio. **Item 7.** Como assuntos gerais a conselheira presidente informou o recebimento de e-mail do Conselho Nacional de Assistência Social da realização de reunião virtual do CNAS com a região sul/sudeste, na data de 25 de novembro com a seguinte programação: TEMA 1: monitoramento da paridade dos Conselhos de Assistência Social de acordo com a Portaria nº109/2020 do Ministério da Cidadania; TEMA 2: Debate sobre atuação do controle social do SUAS frente a pandemia e funcionamento das reuniões dos Conselhos em formato virtual e presencial; e Prestação de contas dos recursos extraordinários das Portarias nº 369 e 378 (Levantamento de dúvidas para subsidiar ofertas de apoio técnico sobre o tema) e o TEMA 3: O monitoramento do IGD Bolsa Família a ser executado pelos CEAS e CMAS. Ficou combinado de que a secretaria executiva estaria encaminhando as informações ao colegiado durante a semana. **Item 8.** Informes da Gestão da SAIS: A Secretária Interina, Sr.^a Silvia Margarezi Demoliner iniciou sua fala agradecendo a presença de todos e informou que devido a licença de saúde da Secretária Municipal de Assistência Social, Maria Elisete Machado Germano, para cuidar do seu esposo, Sr. Amauri Magnus Germano, Prefeito Municipal, estará neste período no cargo de Secretária Interina. Comentou que referente as demandas que chegam na SAIS tudo está sendo encaminhado. Reforçou que os coordenadores estão trabalhando para a entrega dos relatórios e documentos solicitados dentro do prazo estipulado. Informou ao colegiado que a Gestão da SAIS está à procura de um local (pousadas, hotéis) para dar continuidade ao acolhimento de moradores de rua. A conselheira presidente perguntou se será enviado Relatório das atividades realizadas no período da pandemia com os moradores de rua e a Sra. Silvia colocou que a coordenadora do CREAS fará o encaminhamento do relatório com todas as informações necessárias, número de pessoas atendidas, disponibilização de alimentação, oferta de café da manhã, almoço e janta, bem como a distribuição de kits de higiene. A conselheira presidente Neide comentou que em época de veraneio fica mais difícil encontrar locações disponíveis, pois é a época em que os comerciantes aproveitam a temporada. O conselheiro Joelso disse ter visto um pessoal aglomerado dormindo debaixo de árvores e perguntou se alguém tinha conhecimento desse grupo. A coordenadora Vânia explicou que o ponto referido pelo conselheiro é um ponto de tráfico de drogas e que já foram feitas tentativas de atendimento, mas não foi possível chegar ao objetivo de tirá-los do local. A Secretária Interina trouxe o informe da chegada do novo estabelecimento comercial no município, o supermercado Stok Center, que



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

será inaugurado no dia 26.11.2020 (quinta-feira), e que doaram 700 cestas básicas para o Fundo Assistencial destinadas para as famílias em vulnerabilidade social, através dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS. Relatou, ainda, sobre o resultado das eleições, que está muito feliz em ter o primeiro Prefeito reeleito, Prefeito Amauri, com a diferença significativa de 3.125 votos. Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente ata redigida pela secretaria executiva e assinada pela presidente.


NEIDE OLIVEIRA DE LARA
CONSELHEIRA PRESIDENTE