



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Capão da Canoa, 14 de junho de 2021.

ATA Nº 181/2021

REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 10ª Região

1. *Neide Oliveira de Lara (Conselheira Titular)*

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS

2. *Vânia Pereira dos Santos (Conselheiro Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

3. *Jorge Luís Marcolino (Conselheiro Suplente)*

SECRETARIA DA SAÚDE

4. *Matilde Pasche Flores (Conselheira Titular)*

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

5. *Wladinéia Gomes Freitas (Conselheira Titular)*

SECRETARIA DA CIDADANIA, TRABALHO E AÇÃO COMUNITÁRIA

6. *Maria Regina Oliveira Padilha (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL – ASCAR

7. *Dalva Catarina Pugen (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

8. *Josieli da Silva Novaski (Conselheira Titular)*

LIONS CLUBE CAPÃO DA CANOA

9. *Joelso Batista dos Santos (Conselheiro Titular)*

SECRETARIA EXECUTIVA

Andreia Alecsandra Semirucha (Assistente Social)

Giovana da Silva Teixeira (Auxiliar Administrativo)

PARTICIPANTE EXTERNO

Maria Elisete Machado Germano – Secretária Municipal de Assistência Social

Silvia Margarezi Demoliner – Assessora da Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

ATA N° 181/2021

Aos quatorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte um, às nove horas e trinta minutos, o colegiado reuniu-se por vídeo chamada, através da ferramenta Google Meet para a realização da reunião ordinária de forma remota, sob a coordenação da Conselheira Neide Maria de Oliveira de Lara, Presidente do CMAS. A reunião teve como pauta: **1.** Aprovação das Atas CMAS nº 179 e 180 e pauta da reunião; **2.** Convocação da Conferência Municipal de Assistência Social 2021 (emissão de Resolução); **3.** Criação da Comissão da Conferência Municipal de Assistência Social 2021 (emissão de Resolução); **4.** Plano de Ação 2021 e Relatório de Atividades 2020 (CIEE e APAE) – Comissão de Política; **5.** Membros para Comissões Permanentes; **6.** Chapas para eleição; **7.** Conferência Municipal; **8.** Informes da Gestão da SAIS. **9.** Assuntos Gerais. A conselheira presidente Neide após cumprimentar a todos, iniciou a leitura da pauta e sugeriu que os **itens 2, 3 e 7**, referentes à Conferência Municipal de Assistência Social fossem discutidos juntos no final da pauta por tratarem do mesmo assunto, o colegiado ficou de acordo. **Item 1.** Em seguimento, a conselheira presidente questionou se alguém teria algum informe para ser acrescentado à pauta, não havendo, a conselheira presidente e secretária executiva realizaram a leitura das atas 179 e 180/2021. Referente a ata 179/2021, foi solicitado que a secretaria executiva acrescentasse a informação de qual comissão estaria avaliando os documentos da entidade ASCAR, no item dos informes gerais. A secretaria executiva informou que a avaliação destes documentos corresponde à Comissão Permanente de Normas e Regulamentação. Em seguida, as atas foram aprovadas pelo colegiado, ficando combinado que estariam sendo encaminhadas por e-mail aos conselheiros para conhecimento. **Item 4.** Foi informado pela Comissão de Política de Assistência Social que o Plano de Ação 2021 e Relatório de Atividades 2020 das entidades CIEE e APAE, documentação encaminhada pela secretaria executiva do CMAS, não foram analisados por todos integrantes da Comissão. A conselheira presidente



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

solicitou que a secretaria executiva deve estar lembrando e informando os membros das comissões sobre documentos e agendamentos dos encontros, pois todos tem demandas de serviços. A assessora técnica Andreia colocou que a secretaria executiva realiza estes lembretes e encaminhamentos, mas que será reforçado. A conselheira Vânia comentou que encaminhou mensagens no grupo se dispondo a participar das deliberações conforme agenda da secretaria executiva, como não houve manifestação, sugeriu que as análises fossem realizadas individualmente e encaminhadas para discussão no grupo de WhatsApp do CMAS. Explicou que analisou a documentação e encaminhou ao grupo para que se manifestassem. O conselheiro Joelso comentou que devido a outros encaminhamentos, acabou passando despercebido. A conselheira presidente Neide explicou que para emissão de parecer das entidades APAE e CIEE, é necessário a análise da maioria da comissão. Ficou combinado que será agendada reunião de forma remota para que a Comissão analise os documentos e apresente os pareceres na próxima reunião ordinária da plenária do Conselho. **Item 5.** A secretaria executiva apresentou a situação atual dos integrantes das comissões permanentes que já não fazem parte do CMAS, sendo feitas as substituições de conselheiros. Ficou combinado que a secretaria executiva irá atualizar as comissões e encaminhar ao colegiado para conhecimento e emitir nova resolução. **Itens 2, 3 e 7.** Estes itens foram juntados por se tratar da mesma pauta, a assessora técnica Andreia realizou a leitura da minuta de resolução que cria a Comissão Organizadora da Conferência Municipal, houve alguns ajustes aprovados pelo colegiado que serão atualizados para, após assinatura ser publicado no site da Prefeitura. A conselheira Wladinéia sugeriu a ideia de inclusão de um técnico em informática para o dia da realização do evento. A secretaria executiva irá se informar sobre esta possibilidade. Referente a resolução de chamamento da Conferência, foi informado que para emissão é necessário definir o formato e horários. Também informou que após reunião com a Conselheira



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Presidente do CMAS e à Gestão da SAIS foi verificada a possibilidade de realização do evento no formato híbrido (presencial e virtual), para alcançar minimamente o público-alvo, que são os usuários. Para que não haja aglomerações de pessoas e seguindo os protocolos sanitários de segurança e distanciamento físico ficou acertado na reunião a participação de vinte usuários que participarão previamente das pré-conferências, de modo presencial e demais participantes através de transmissão pelo Facebook, além de membros da comissão organizadora, Conselheiros, palestrante, funcionários e convidados, no auditório da prefeitura com transmissão ao vivo pela rede social do CMAS. A assessora Silvia comentou que o espaço tem capacidade para 200 pessoas e, conforme o decreto municipal, possui capacidade de 70%, que seriam 140 pessoas e como se tem uma estimativa de 50 pessoas, estaríamos dentro da capacidade permitida de acordo com os protocolos de segurança. Questionou ao colegiado quanto aos turnos que será realizada a conferência, que também deve ser decidido na reunião de hoje. Em seguida, a secretaria executiva informou que está realizando orçamentos para contratação de assessoria técnica para palestrar e assessorar com outras demandas da conferência municipal. Continuando, a conselheira presidente Neide questionou se haveria lanche e como funcionaria a programação já que haverá palestrante. A assessora Silvia comentou que referente aos lanches será visto pela secretaria executiva com a coordenação administrativa da SAIS para ver se há registros para a compra. Foi informado pela assessora que o decreto sobre o chamamento da conferência já estava elaborado aguardando as assinaturas e caso necessitasse de ajustes a secretaria executiva deveria estar informando a Secretaria da Administração para alteração do novo formato. Quanto ao tempo de realização, a conselheira Wladinéia comentou que com base em outras conferências, sua opinião é que seja realizada nos turnos manhã e tarde, na modalidade híbrida, comentou que se ficar bom para os serviços e com um número reduzido de usuários, não haveria problemas. As conselheiras Vânia e Josieli



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

concordaram com a opinião da conselheira Wladinéia, Josieli expôs sua experiência quanto aos lanches na entidade APAE, onde foram realizados em forma de marmitas separadas e entregues individualmente. A sugestão foi anotada pela secretaria executiva e informado que seria uma ótima ideia para ser utilizada na conferência. O conselheiro Joelso também comentou sobre a alternativa da realização no formato híbrido que seria uma possibilidade e que a distribuição de lanches individualizados é uma ótima ideia. Em seguida, a secretária Maria Elisete informou que está acompanhando as reuniões do CNAS e CEAS e que os formatos serão realizados online. Com relação a realização da Conferência Municipal pelo formato híbrido, argumentou que, com certeza, atingirá mais pessoas por ser transmitido em dois formatos. Prosseguiu comentando que o espaço e os lanches, o colegiado deverá estar decidindo para que os encaminhamentos e solicitações possam ser realizados o quanto antes pela secretaria executiva da Gestão da SAIS. Os kits de lanches serão feitos por uma empresa que será escolhida após apresentação dos orçamentos e que a secretaria executiva do CMAS solicitará durante a semana. O conselheiro Joelso questionou quanto a locomoção dos usuários que irão participar presencialmente do evento. A Secretária da Assistência Social, Maria Elisete comentou que referente a esta demanda a gestão estaria se encarregando de organizar, conforme solicitação de cada serviço. A assessora Silvia sugeriu a ideia de a assessoria de imprensa da prefeitura estar presente no evento para auxiliar na transmissão via Facebook do CMAS. E se achassem válida a sugestão, o CMAS deverá encaminhar memorando para ver a disponibilidade de assessoria de imprensa para este dia. Quanto à contratação de palestrante, a conselheira presidente Neide comentou ser uma boa ideia colaborar com os técnicos dos serviços e para a palestra no dia da conferência. O colegiado concordou com o formato híbrido e a realização da conferência em dois turnos (manhã e tarde), ficando combinado que a secretaria executiva iria elaborar e dar encaminhamento nos documentos das demandas da conferência. **Item 6.**



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Prosseguindo, a conselheira questionou sobre o andamento da eleição do CMAS e comentou que na última eleição não houve chapas e no dia da reunião houve a votação ao vivo com criação da mesa diretora em reunião e que seria uma sugestão para a próxima, visto que até o momento não houve manifestações dos Conselheiros. A conselheira Wladinéia comentou sobre uma proposta de estender o mandato da mesa diretora e prorrogar a votação para o mês de setembro. Em seguida, a assessora da Gestão da SAIS relatou que esta também seria uma pauta da Gestão para pedido a conselheira presidente, que já vem de dois mandatos realizando um ótimo trabalho junto ao CMAS, observando que já houve em outro momento, a prorrogação do mandato da mesa diretora e solicitou ao conselho, se possível, que o período de eleição fosse posterior à conferência municipal. Alegou a importância da conselheira presidente Neide estar colaborando com a conferência, tendo em vista que os preparativos já estão em andamento. A Secretária Maria Elizete manifestou que seria um fechamento do mandato com chave de ouro e estar presente na mesa no dia do evento como presidente do CMAS seria importante para todos. A conselheira presidente agradeceu as colocações e manifestações do colegiado, mas informou que teria que ver a possibilidade de seguir até setembro, pois já foi solicitado a alteração de representação no CRESS/RS. A Secretária da Assistência agradeceu todo apoio do CMAS junto à Gestão. A assessora técnica do CMAS comentou que encaminhou e-mail quanto à possibilidade de postergar a portaria e que aguarda o posicionamento do CRESS/RS. A conselheira presidente Neide agradeceu todo reconhecimento do colegiado e que fica feliz em colaborar com o Conselho e a Gestão. O conselheiro Joelso explicou que existe a colaboração do CMAS, pois, também existe a contrapartida da Gestão que está sempre disposta a colaborar.

Item 8. Informes da Gestão: Em seguida, a assessora Silvia informou que a secretária Maria Elisete assumiu como vice-presidente do COEGEMAS regional do litoral norte junto ao presidente Israel, de Arroio do Sal-RS e a primeira secretária,



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Sr.^a Silvana, do município de Terra de Areia. Acrescentou a importância de participação dos conselheiros na palestra “Como cumprir os requisitos do Art. 30 do LOAS” nos dias 15 e 22/06/2021 no horário das 15h às 17h30min, transmitido no canal da rede SUAS e colocou que seria importante acompanhar esta palestra.

Item 9. Assuntos Gerais: - A secretaria executiva informou ao colegiado que foi recebido um e-mail no CMAS de uma estudante do curso de Serviço Social da universidade UNISC solicitando participar das reuniões remotas do Conselho, a conselheira presidente colocou que as reuniões são abertas para a comunidade e que não há nenhum impedimento de que a mesma participe, inclusive da conferência. Não havendo mais nada a tratar, a Conselheira Presidente encerrou a reunião e finalizada a presente ata, que foi redigida pela secretaria executiva, assinada pela Presidente.


NEIDE OLIVEIRA DE LARA
CONSELHEIRA PRESIDENTE