



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa - RS

Capão da Canoa, 06 de dezembro de 2021.

ATA Nº 190/2021 REUNIÃO ORDINÁRIA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS

1. *Vânia Pereira dos Santos (Conselheiro Titular)*

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO -SME

2. *Wladinéia Gomes Freitas (Conselheiro Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

3. *Bárbara Juliana (Conselheiro Titular)*

SECRETARIA DA SAÚDE

4. *Matilde Pasche Flores (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

5. *Josieli da Silva Novaski (Conselheira Titular)*

LIONS CLUBE CAPÃO DA CANOA

6. *Joelso Batista dos Santos (Conselheiro Titular)*

SECRETARIA EXECUTIVA

Andreia Alecsandra Semirucha (Assistente Social)

PARTICIPANTES EXTERNOS REPRESENTANDO A SAIS

Silvia Margarezi Demoliner – Assessora da SAIS

Marcos Vinicius Ferreira – Coordenador da Gestão da SAIS

Jéssica Carvalho – Coordenadora Administrativa da SAIS

Mariana Marques Sebastiany – Vigilância Socioassistencial

Matheus kingeski – Administrativo Gestão

PARTICIPANTE EXTERNO

Keila Moreira – Assistente Social - Grupo Caetano

Ilmário Caetano – Grupo Caetano



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa - RS

ATA N° 190/2021

Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, o colegiado se reuniu por videochamada, através da ferramenta Google Meet para a realização da reunião ordinária de forma remota, sob a coordenação da Conselheira Presidente do CMAS Vânia Pereira dos Santos. A reunião teve como pauta:

1. Aprovação da pauta e atas 188 e 189/2021;
2. Apresentação do Plano Municipal de Assistência Social – PMAS – Grupo Caetano e Vigilância Socioassistencial;
3. Pedido de manutenção de inscrição OSC Aldeias Infantis – Comissão de Inscrição;
4. Entrega do Censo SUAS;
5. Calendário CMAS 2022;
6. **Informes Gerais;** - Audiência Ministério Público – família Acolhedora, - Informação sobre vagas para participação da 12ª Conferência Nacional de Assistência Social e marcação de reunião extraordinária em janeiro de 2022 para deliberação e emissão de parecer sobre as contas do exercício financeiro 2021;
7. **Informes da Gestão:** - Inclusão no PMAS do CRAS Capão Novo, Família acolhedora no Município e novo projeto do Núcleo de Apoio às famílias - Capão da Canoa/RS.

A conselheira presidente Vânia Pereira dos Santos cumprimentou e agradeceu a presença de todos e após realizou a verificação de quórum pela Secretária Executiva. **Item 1.** Em seguida, passou para o primeiro ponto, aprovação da pauta e atas nº 188 e 189/2021 do CMAS que foram aprovadas pelo colegiado. **Item 2.** Em seguimento a pauta, a técnica da Vigilância Mariana relata que o grupo Caetano fará a apresentação do Plano Municipal de assistência Social – PMAS aos conselheiros. Keila Moreira, assistente social do Grupo Caetano inicia a explanação, informa que além dela houve a participação da psicóloga Jordana, Ilmário e da assistente social Silvana na elaboração e sistematização do PMAS. Expôs o cronograma de execução e alegou que seguiram os parâmetros do artigo 18 da NOBRH/SUAS. Prosseguindo, Keila informa que o ponto de partida para a sistematização do novo plano foi a avaliação do plano anterior (2018-2021), agradeceu o setor da vigilância socioassistencial por todos os dados e materiais enviados e alegou que de forma sucinta e dentro das horas contratadas (120 horas), os dados foram sistematizados. Esclareceu sobre os objetivos específicos e geral que foram retirados dos encontros presenciais para discussão dos eixos, elencou as diretrizes e prioridades deliberadas dentro dos 8 (oito) eixos trabalhados e elencou as metas estabelecidas, resultados e impactos esperados. Falou sobre os recursos humanos e



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa - RS

materiais e fontes de recursos realizados dentro do PPA e LOA. Prosseguiu, relatando que a rede deve agir de forma coordenada e prever estratégias de integração e melhorias. Argumentou no sentido de que o monitoramento e avaliação deve ser contínuo para um melhor planejamento e correção de eventuais erros e sugeriu a criação de uma comissão para avaliação contínua. Expôs que o espaço temporal e de execução do PMAS é do ano de 2022 ao ano de 2025. A assistente social Mariana trouxe alguns pontos sobre a construção do plano. Comentou sobre o atraso na contratação da empresa, por motivos alheios e administrativos. Relatou que além dos encontros presenciais, foram feitas reuniões com o Grupo Caetano sendo enviadas todas as documentações e materiais disponíveis da vigilância socioassistencial. A Técnica Mariana relata que enviou ao grupo Caetano no dia 26/11/2021 algumas alterações a serem realizadas e solicita que sejam ajustadas até a entrega do plano, no dia 07/12/2021. Fez menção a alguns pontos que foram enviados ao Grupo Caetano para ajustes, como: Na identificação do PMAS os Responsáveis pela elaboração e equipe do município: Mariana Marques Sebastiany - assistente social da área de Vigilância Socioassistencial, CRESS 13.516; Marcos Vinicius da Silva Ferreira - coordenador da gestão; Matheus Kingeski Ferreira - agente administrativo da área de Vigilância Socioassistencial; Equipe da empresa Caetano. Com relação ao processo participativo de construção do PMAS, sugere que no texto, "A referida Empresa desempenhará a prestação de assessoria/consultoria e realizando em conjunto com assistente social responsável pelo setor de Vigilância Socioassistencial processos de planejamento, mobilização, participação social necessária à sua construção, levantamento de informações municipais e sistematização em forma de relatório final.", especificar que foram a assistente social e o agente administrativo da Vigilância e o coordenador da gestão que estiveram envolvidos pelo município. Mariana menciona as prioridades definidas pelo Município no Plano Plurianual conforme foi explicado quando esses dados foram repassados, o texto que foi enviado ao grupo Caetano foram sugestões das equipes, isso não entrou necessariamente no PPA. Sugere que não cabe manter. O que deve ser mantido é o PPA oficial que foi repassado. Quanto aos indicadores de monitoramentos e avaliação, sugere que sejam incluídos: Alguns instrumentos de Vigilância Socioassistencial que são fundamentais para subsidiar o monitoramento e a avaliação, como o Registro Mensal de Atendimentos (RMA) e o Censo



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa - RS

SUAS, além da concretização dos Fóruns de Trabalhadores(as) e Usuários(as) e da Comissão Permanente da Política de Assistência Social. O monitoramento será realizado de forma semestral. Argumentou, também, que dentro do eixo proteção social especial, surgiu mais um objetivo, solicitado pela gestão para que fosse incluído, e que já havia sido enviado ao grupo Caetano em 25/11/21, tendo como objetivo: Ampliar as possibilidades de acolhimento para crianças e adolescentes, aos quais foi aplicada medida de proteção, por motivo de abandono ou violação de direitos, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. Desta forma teria como ação estratégica: Implantar Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora com equipe do quadro de servidores(as) do município ou por meio de parceria com entidades. Também acrescentar, dentro do eixo gestão do SUAS, no objetivo aprimorar a manutenção regular e a qualidade das informações alimentadas nos sistemas do SUAS, a seguinte ação estratégica: Manutenção de sistema informatizado para registro, organização, sistematização e padronização dos atendimentos realizados às famílias e aos indivíduos (solicitação enviada ao grupo no dia 25/11). Mariana reiterar o pedido para que entre nos anexos apenas a sistematização das avaliações dos encontros presenciais, não as fichas de avaliação em si na íntegra, pois contêm o nome dos(as) participantes. Prossegue, solicitando a Inclusão no eixo programas e projetos o objetivo: Ampliar o fortalecimento e acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade social, na iminência da perda do cuidado parental, identificadas previamente. ação estratégica: Implantar o Projeto Núcleo SOS de Apoio às Famílias, em parceria com as Aldeias Infantis SOS Brasil, que objetivará o fortalecimento de famílias em situação de vulnerabilidade social, na iminência da perda do cuidado parental, conforme diagnóstico do Conselho Tutelar e ou do CREAS municipais, por meio do desenvolvimento de competências para apoiá-las e superar as fragilidades que as colocam em risco de ruptura de vínculos. Em relação à carta a ser assinada pela gestora da pasta, comentada pela Keila na reunião de hoje, Mariana alega que não tinha conhecimento e pede mais esclarecimentos. O coordenador Marcos explica que foi enviado e-mail no dia 03/12/21 ao grupo Caetano, com solicitação de Incluir nas metas da Gestão Municipal a Construção do CRAS Capão Novo no distrito de Capão Novo, atualização da lista de Recursos Humanos dos espaços, pois houve



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa - RS

mudanças e já foram atualizadas no CADSUAS, alterar a Figura 3 do PMAS, utilizar o arquivo que foi encaminhado pela gestão. A assessora Silvia, adianta a pauta dos informes da gestão para solicitar a inclusão no PMAS dos serviços Família Acolhedora, projeto a ser executado a médio e longo prazo e o projeto de prevenção do Núcleo de Apoio às famílias - Capão da Canoa/RS, que será executado pela Aldeias Infantis SOS e deve constar no plano. A Presidente Vânia comenta e questiona o grupo Caetano sobre a possibilidade de prever no plano a implementação de novos projetos, programas e serviços de acordo com a necessidade do município. A representante do grupo Caetano argumenta no sentido de que de acordo com a previsão orçamentária do PPA, o município pode realizar novas estratégias de acordo com a avaliação contínua sobre novos projetos, programas e serviços. Keila informa que o serviço de Família acolhedora e o CRAS Capão Novo estão no PMAS. A assessora Silvia volta a argumentar que o novo projeto de prevenção deve constar no PMAS (2022-2025). Keila expôs que a entrega do plano foi dia 30/11/2021 e que teriam até o dia 03/12/2021 para ajustes, que os anexos devem ser entregues no dia 06/12/2021 com o plano finalizado. O Senhor Ilmário relata o desafio de entregar o PMAS dentro do prazo estipulado de 60 (sessenta) dias. Informa que foram cumpridas todas as exigências da referência, e caso a gestão queira fazer novas inclusões o contrato terá que ser prorrogado. Silvia aduz que na administração pública os trâmites são mais morosos, porém foi feito o possível dentro da legalidade dos trâmites. O setor de Vigilância que participou da construção do plano alega que cumpriu os prazos de entrega e lembra que o prazo para ajustes teria sido estipulado entre os dias 06 e 08 de dezembro/2021. Comenta que está à disposição para contribuir com os ajustes. Keila argumenta que as proposições do PPA seriam importantes ficar no plano, porém Mariana sugere retirar, pois todas as propostas foram discutidas nos eixos. Prosseguindo, a presidente Vânia propõe aprovar o plano com os debates feitos ou se o Colegiado prefere marcar uma reunião extraordinária. A conselheira Wladinéia parabeniza os atores pela elaboração do plano e argumenta sobre a aprovação com as edições futuras propostas pela assistente social Mariana. Todos os conselheiros presentes na reunião concordam com a aprovação do PMAS, conforme explanado pela conselheira Wladinéia. O conselheiro Joelso propõe que anualmente o plano possa ser avaliado pelo Conselho. A assessora Silvia fala que devido a pandemia não foi possível fazer a



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa - RS

avaliação, porém a partir de agora será feito pela vigilância socioassistencial e sugere que seja feito semestralmente. Por unanimidade é aprovado a avaliação semestral pelo conselho do PMAS, deixando pré-definidos os meses de junho e dezembro de cada ano. A coordenadora administrativo-financeiro Jéssica expõe que caso seja necessário fazer um aditivo no contrato, ainda pode ser feito e solicita a Mariana que o faça no mesmo protocolo. Mariana alega que não será necessário a dilação do prazo, pois a vigilância assumirá os ajustes finais e com relação as horas extras solicitadas pelo grupo Caetano será analisado pela gestão da pasta. Keila informa que concorda com o posicionamento da gestão e que enviará em word o plano para ajustes finais pela vigilância. O Senhor Ilmário pergunta se o atestado técnico sairia como total ou parcial, pois alega que gostaria de entregar o plano pronto com todos os ajustes. Mariana encerra afirmando que o arquivo será recebido do grupo Caetano até o dia 07/12/2021 e que fará os ajustes finais até o dia 17/12/2021, lembrou que a empresa está contratada até o dia 08/12/2021. O Grupo informa que toda a documentação com os anexos serão encaminhados a gestão da Secretaria de Assistência Social até o dia 07/12/2021. O grupo Caetano e vigilância se despedem e finalizam a participação na reunião. **Item 3.** Prosseguindo, foi relatado que a OSC Aldeias Infantis entregou seu plano de trabalho 2021 e relatório de atividades 2020 para solicitar o pedido de manutenção de inscrição no CMAS. A Comissão de Inscrição analisou o plano e relatório e aprovou a manutenção de inscrição, foi lido o parecer da comissão pela secretária executiva. Todos os conselheiros aprovam a manutenção de inscrição da OSC. **Item 4.** Referente ao CENSO SUAS, a secretária executiva informou que realizou o preenchimento na plataforma oficial no dia 23/11/2021. **Item 5.** A secretária executiva do CMAS enviou o calendário das reuniões ordinárias para o ano de 2022 do colegiado. A Presidente Vânia solicita a aprovação do conselho, foi aprovado o calendário por unanimidade. **Item 6. Informes da Gerais:** A Presidente Vânia informa aos demais conselheiros que houve uma convocação pelo Ministério Público - MP para participação da presidente do CMAS e COMDICA em reunião para início de uma caminhada na implantação do serviço de Família Acolhedora no Município. A Presidente Vânia se colocou a disposição para uma eventual reunião no próximo ano de 2022 para explicar como funciona o serviço e que o projeto seria de médio a longo prazo. A conselheira Wladinéia argumenta sobre a pertinência do tema e relata que devemos ter ações



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa - RS

diferenciadas e não somente o às casas lares como opção. Prosseguindo com os informes a secretária executiva coloca que recebeu e-mail do CNAS sobre a participação na 12ª Conferência Nacional de Assistência Social, como observadores, serão ofertadas 300 vagas e quem tiver disponibilidade de participação pode se inscrever, o e-mail será enviado pela secretaria aos conselheiros. finalizando os informes, a secretária executiva informou que recebeu na sexta-feira a tarde, quando já havia enviado a pauta, uma convocação do Secretário da Fazenda para agendamento entre os dias 17 a 21 de janeiro de 2022, de uma reunião extraordinária para apreciação e emissão de parecer sobre as contas do exercício financeiro de 2021. Os Conselheiros acordaram com a data de 17/01/2022 (segunda-feira), às 9h30min, via reunião remota (Google Meet). Não havendo mais nada a tratar, a Conselheira Presidente encerrou a reunião e finalizada a presente ata que foi redigida pela secretária executiva, assinada pela Presidente.

VÂNIA PEREIRA DOS SANTOS
CONSELHEIRA PRESIDENTE