



# Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

Capão da Canoa, 11 de julho de 2023.

## ATA Nº 215/2023 REUNIÃO ORDINÁRIA

### SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS

1. *Vânia Pereira dos Santos (Conselheira Presidente)*

### ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE

2. *Josileli da Silva Novaski (Conselheiro Titular)*

### LIONS CLUBE DE CAPÃO DA CANOA

3. *Joelso Batista dos Santos (Conselheiro Titular)*

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4. *Wladinéia Gomes Freitas (Conselheira Titular)*

### SECRETARIADA CIDADANIA, TRABALHO E AÇÃO COMUNITÁRIA

5. *Maria Regina Oliveira Padilha (Conselheira Suplente)*

### CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 10ª Região

6. *Tatiana Pereira Gomes (Conselheira Suplente)*

### SECRETARIA EXECUTIVA

Valéria S. de Oliveira (Agente Administrativo)

Giovana da Silva Teixeira (Auxiliar Administrativo)

### PARTICIPANTE EXTERNO

Marcos Vinícius da S. Ferreira – Coordenador da Gestão da SAIS

Jéssica Carvalho Fernandes – Coordenadora do Administrativo da SAIS

Mariana Marques Sebastiany – Assistente Social/Vigilância Socioassistencial

Denise Silva Monoya – Sociedade Civil



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

### ATA N° 215/2023

Aos onze dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, às nove horas, o colegiado se reuniu de forma presencial na sala de reuniões da SAIS. A reunião teve como pauta: **1.** Leitura e aprovação da pauta e ata 214/2023; **2.** Prestação de Contas FEAS; **3.** Devolutiva de dados de CRAS e CREAS 2022; **4.** Medidas Socioeducativas; **5.** Projeto Restaurar; **6.** Entidade APAE; **7.** Avaliações sobre a XI Conferência; **8.** Informes da Gestão da SAIS. A conselheira presidente Vânia iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos. Na sequência informou que devido a falta de quórum, as deliberações seriam realizadas após a apresentação da técnica Mariana sobre as Devolutivas dos CRAS e CREAS visto a pauta não necessitar de deliberação. **Item 3.** A técnica Mariana do setor de vigilância socioassistencial iniciou sua apresentação explicando sobre as devolutivas de dados do RMA dos CRAS, comentou que RMA é um sistema do Governo Federal onde todos os municípios informam os dados dos atendimentos em um formulário padrão dos CRAS, CREAS e Centro POP. Comentou que o município de Capão da Canoa possui também o sistema Pitfall onde é possível registrar os atendimentos e desta forma se utilizam os dados para monitorar os atendimentos realizados pelas equipes. A técnica explicou que o objetivo deste material é informativo e junto das equipes que realizam todos estes atendimentos, se apropriarem de demandas de cada serviço e territórios. A técnica Mariana comentou que está sendo pensado um formato para disponibilização dos materiais ao site da Prefeitura publicamente, mas em um outro formato. Em seguimento, foi realizado a apresentação dos dados de atendimentos realizados nos CRAS Santa Luzia, Arco-Íris e Zona Norte. Em seguida, a representante da sociedade civil Denise questionou se o município possui os dados da vigilância Estadual e Federal. A técnica Mariana relatou que no ano passado o Estado apresentou o relatório da vigilância, porém, do Governo Federal não foram mais encaminhados dados atualizados para conhecimento dos municípios. A conselheira Wladinéia questionou se o número mínimo de técnicos influencia na quantidade de atendimentos, considerando que o Santa Luzia, possui o maior número de acompanhamentos. Foi comentado que influencia sim, pois conforme a apresentação dos gráficos onde possuem mais técnicos, o número de atendimentos é mais expressivo. Referente as tentativas de acompanhamento do



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

usuário, o coordenador Marcos relatou que o usuário não adere ao processo de acompanhamento e vê o CRAS como um serviço imediato. A técnica Tatiana comentou que nos trabalhos realizados com os usuários existem essas dificuldades de seguir um acompanhamento periódico. Em seguimento foi comentado a importância de oferta de oficinas para trazer os usuários para acompanhamentos além dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV. Foi identificado nos gráficos e comentado pelo colegiado sobre a alta demanda do CRAS Zona Norte com a oferta de benefícios eventuais que atendem os demais bairros e distritos de Capão Novo, Arroio Teixeira e Curumim. Foi informado que o próximo objetivo da Secretária Maria Elisete é a implementação do CRAS Capão Novo para atender esta demanda dos usuários e facilitar o acesso aos serviços da assistência. Em seguimento, ficou combinado com a técnica Mariana que devido outras deliberações em pauta e a disponibilidade de horário, a apresentação da devolutiva do CREAS ficaria para a próxima reunião ordinária de agosto, dando-se seguimento na pauta. **Item 2.** Na sequência o coordenador Marcos junto da coordenadora Jéssica realizaram a apresentação da Prestação de Contas do FEAS 2022 que necessitava de deliberação do colegiado. A coordenadora Jéssica comentou que a Secretaria de Assistência neste último ano teve um avanço em relação aos recursos recebidos pelo Estado, pois o município só recebia recurso para o bloco de proteção social básica e no exercício de 2022 foram enviados recursos para benefícios eventuais e média complexidade. Explicou que estes valores apresentados foram repassados pelo Governo Estadual na última semana de dezembro, visto isso, a maioria dos recursos não puderam ser gastos nem investidos na assistência devido o curto tempo para finalização do exercício, sendo somente o recurso da proteção básica gasto no último ano e o restante dos recursos foram reprogramados para o ano de 2023. Em seguida, o coordenador Marcos apresentou os seguintes valores: **Proteção Social Básica** o valor reprogramado para o ano de 2023 foi de R\$29.054,91 (vinte e nove mil, cinquenta e quatro reais e noventa e um centavos), para **Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade - PSEMAC 2022** o valor reprogramado foi de R\$ 49.729,64 (quarenta e nove mil setecentos e vinte e nove reais e sessenta e quatro centavos) e para os **Benefícios Eventuais** o valor de R\$ 44.233,06 (quarenta e quatro mil duzentos e trinta e três reais e seis centavos). O colegiado aprovou a prestação de



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

contas apresentada, ficando deliberado que seriam elaboradas as resoluções para os devidos encaminhamentos. **Item 1.** Em seguimento, realizou a leitura da ata 214/2023, a mesma foi aprovada pelos presentes. **Item 4. Deliberação das Comissões:** Foi realizada pela conselheira presidente os pareceres das comissões que analisaram os Planos de Ação e Relatórios de Atividades das seguintes entidades/projetos: **Projeto Político Pedagógico**, foi discutido que o projeto já está sendo desenvolvido no Centro de Referência Especializado em Assistência Social - CREAS, portanto, o colegiado deliberou que visto os documentos satisfazerem os requisitos socioassistenciais de defesa e garantia de direitos o parecer emitido pela comissão de política de assistência social poderá ser encaminhado ao serviço para conhecimento da equipe. **Item 5.** Referente o **Projeto Restaurar**, a comissão de inscrição de entidades informou ao colegiado que os documentos estão de acordo com a Resolução CMAS nº 015/2020, que definem os parâmetros para inscrição de entidades ou organizações de assistência social, e/ou dos serviços, programas, projetos e benefícios, devendo ser apresentado ao CMAS apenas os anexos I e III devidamente assinados conforme solicitado ao parecer, portanto, o colegiado aprovou a inscrição da entidade neste Conselho. **Item 6.** Em seguimento, referente a entidade **APAE**, foi informado que os ajustes solicitados por meio de parecer à entidade já foram realizados, sendo deliberado pelo colegiado a manutenção de inscrição da APAE no CMAS. **Item 7.** Referente as avaliações sobre a XI conferência, ficou decidido pelo colegiado que será feita uma reunião da comissão organizadora da conferência junto dos conselheiros para avaliar a realização do evento. A reunião ficou agendada para 18 de julho no refeitório do SCFV - Idosos localizado no CRAS Santa Luzia. **Item 8. Informes da Gestão da SAIS;** Não foram realizados informes. Nada mais havendo a tratar por parte do colegiado e sendo deliberados os outros informes, a reunião foi dada como encerrada. Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente ata que foi redigida pela secretaria-executiva deste conselho e assinada pela Presidente.

VÂNIA PEREIRA DOS SANTOS  
CONSELHEIRA PRESIDENTE





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 89AD-175E-0018-1ACA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VANIA PEREIRA DOS SANTOS (CPF 984.XXX.XXX-49) em 19/07/2023 14:52:12 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://capodacanoa.1doc.com.br/verificacao/89AD-175E-0018-1ACA>