



# Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Capão da Canoa, 09 de outubro de 2017.

ATA Nº. 123/2017

## Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

### PRESENTES

#### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

*Wladineia Gomes Freitas - Assistente Social (Secretária Executiva)*  
*Flávia Rodrigues de Souza (Chefe de Turma – Apoio Administrativo)*  
*Alice Oliveira da Rosa (Estagiária - Serviço Social)*

#### SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS

1. Sílvia Eunice Margarezi Demoliner (Conselheira Titular)
2. Tiarlin Lima Abling (Conselheiro Suplente)

#### CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS-10ª Região

3. Neide Oliveira de Lara (Conselheira Titular)
4. Almerinda da Rocha Silva (Conselheira Suplente)

#### ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL – ASCAR

5. Dalva Pugen (Conselheira Titular)

#### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

6. Marisol dos Santos (Conselheira Titular)

#### ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE

7. Gizlaine Aparecida Greff (Conselheira Titular)

#### REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS

8. Edi Serra Mariano (Conselheira Suplente)

#### SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

9. Maria Elizabete C. Medeiros (Conselheira Suplente)

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10. Fabiane F. Garbini (Conselheira Titular)

### PARTICIPANTES EXTERNOS

Roni Moreira - Coordenador Setor CadÚnico/Programa Bolsa Família  
Sandra Regina Borba Pereira da Silva – Coordenadora CRAS Arco Iris



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

1 Aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete, as quatorze horas na sala de  
2 reuniões da Secretaria de Assistência e Inclusão Social - SAIS, situada na Rua General Osório, nº  
3 835, Bairro Santa Luzia, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social  
4 – CMAS para reunião ordinária mensal. O registro das presenças foi realizado em livro próprio.  
5 A reunião teve como pauta: **1.** Abertura da reunião e aprovação da pauta; **2.** Leitura e aprovação  
6 das atas nºs 121 e 122/2017; **3.** Plano de Trabalho da entidade APAE; **4.** Of. 123/2017 da Câmara  
7 Municipal de Vereadores - Projeto de Lei nº 062/2017; **5.** Benefícios Eventuais concedidos até  
8 agosto/2017 - CRAS e CREAS; **6.** Mensagem Rápida CRAS Arco Iris - Planilhas de usuários  
9 pagantes e não pagantes das Comunidades Terapêuticas que integram o PAA; **7.** Mensagem  
10 Rápida CRAS Arco Iris - Proposta para encerramento das ações do PAIF; **8.** Mensagem Rápida  
11 SCFV/Idosos - Curso para servidora; **9.** Agenda de visitas as entidade que integram o PAA –  
12 Outubro/2017; **10.** Avaliação do Plano Operativo 2017 e Plano Operativo 2018 da Emater/RS-  
13 Ascar; **11. Assuntos Gerais:** Convite do Encontro das Famílias do PAA – 20.10.2017; Edital de  
14 convocação para audiência pública; Reunião descentralizada; Atualização do Regimento Interno  
15 do CMAS; **12. Pronunciamento da Gestão:** Capacitações; FEAS – Retorno do Estado;  
16 Apresentação da nova organização de acolhimento do CRAS Santa Luzia; Plano de Trabalho da  
17 entidade CAPCAR; Prestação de contas MDS – Serviços e Programas; Recursos repassados pelo  
18 MDS ao Fundo Municipal de Assistência Social – 2015 a 2017; Relatórios Mensais de  
19 Atendimentos - RMA (CRAS e CREAS). **Em relação ao item 1:** A conselheira presidente Neide  
20 Oliveira de Lara realizou a abertura da reunião agradecendo a presença de todos. Foi realizada a  
21 leitura da pauta com a ordem do dia e aprovada. Foi incluído a pedido do Coordenador Setor  
22 CadÚnico/Programa Bolsa Família, Sr. Roni Moreira, a criação da Casa do Cadastro  
23 Único/Programa Bolsa Família, que foi aceito pela Presidente para que o mesmo se  
24 pronunciasse. O Sr. Roni explanou sobre a necessidade da implantação da Casa, que consistirá  
25 na criação de um espaço físico centralizado para atender as demandas do setor, onde a Gestão  
26 pretende desenvolver além, do Programa Bolsa Família, os programas paralelos do Governo  
27 Federal conforme documento entregue e anexado a esta ata. O coordenador informou que a casa  
28 deverá contar com dez (10) salas distribuídas para os trabalhos da coordenação, digitadores,  
29 auxiliares administrativos, recepcionistas e duas (2) salas seriam destinadas as Secretarias da  
30 Educação e Saúde para a gestão das respectivas condicionalidades. Falou que após, a conclusão  
31 do projeto, o mesmo será apresentado ao conselho. A assessora Silvia Margarezi referiu que o  
32 aluguel do imóvel deverá ser na ordem de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) onde poderá ser dividido  
33 com as Secretarias da Saúde e Educação. **Em relação ao item 2:** Foram realizadas as leituras





## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

34 das atas nºs 121/2017 e 122/2017 sendo aprovadas pelo colegiado, com a solicitação de algumas  
35 edições retificativas pelos conselheiros Tiarlin, Dalva e Conselheira Presidente Neide em  
36 relação a ata nº 121/2017. O coordenador Tiarlin Lima referiu que a empresa Moller, Cursos e  
37 Treinamentos informou sobre a possibilidade da consultoria presencial para a elaboração do  
38 Plano Municipal de Assistência Social, onde a gestão aguarda o valor do novo orçamento e  
39 definição do dia. **Em relação ao item 3:** A assessora Silvia Margarezi informou que a entidade  
40 APAE, conforme solicitação, elaborou três planos de trabalhos desmembrados nas Secretarias da  
41 Saúde, Educação e Assistência Social. Referiu que os planos das Secretarias da Saúde e da  
42 Educação já está em vigência com validade até fevereiro do próximo ano e o plano da  
43 Assistência Social entrará em vigor no mês de março do mesmo ano, após as devidas  
44 aprovações. A assessora informou ainda, que a assistente social do CREAS, Debora Machado,  
45 está realizando a análise do plano de trabalho da assistência social. A conselheira representante  
46 da APAE, Gizlaine Greff, comentou que de acordo com as orientações da Lei do novo marco  
47 regulatório a entidade readequou o plano inicial de trabalho e que os atendimentos continuam  
48 sendo oferecidos na modalidade de serviço de convivência e fortalecimento de vínculos,  
49 estimulação precoce e oficinas protegidas. Fez uma breve explanação das atividades que constam  
50 no plano de trabalho da assistência social, informando que a entidade atende a faixa etária de 06  
51 a 61 anos de idade e com a ampliação do serviço passará a atender de trinta e seis (36) usuários  
52 para cem (100). Foi informado pela conselheira Sílvia que o valor repassado a entidade  
53 atualmente é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). **Em relação ao item 4:** Foi realizada a leitura do  
54 ofício nº 123/2017 da Câmara Municipal de Vereadores em resposta ao ofício CMAS nº  
55 048/2017. No ofício consta a análise do projeto de lei nº 062/2017, referente a diárias e  
56 ressarcimentos a conselheiros em realização de cursos e capacitações, a Comissão de Finanças e  
57 Orçamento constatou falhas na confecção e redação do projeto de lei, onde se aguarda parecer  
58 jurídico e após será encaminhado novamente à referida comissão para ser dado o parecer final da  
59 matéria. **Em relação ao item 5:** O coordenador Tiarlin Lima realizou a apresentação dos  
60 números dos benefícios eventuais concedidos até agosto do corrente ano nos CRAS Santa Luzia,  
61 Arco Iris e Zona Norte e no CREAS Travessia, complementados por número de atendimentos  
62 dos técnicos do CRAS Santa Luzia. Os documentos apresentados encontram-se arquivados junto  
63 ao acervo de documentos do CMAS e servirão de subsídios para a discussão da regulamentação  
64 dos benefícios eventuais. **Em relação ao item 6:** A conselheira presidente realizou a leitura da  
65 mensagem rápida recebida do CRAS Arco Iris, solicitando o empréstimo do data show do  
66 conselho em todas as terças-feiras até o final do ano, para realização dos trabalhos do grupo do





## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

67 PAIF. Foi informado que o data show poderá ser emprestado, porém, nos dias em que o conselho  
68 necessitar utilizar não será realizado o empréstimo. A assessora Silvia Margarezi informou que a  
69 gestão quer realizar a compra de data show para todos os CRAS, mas, que isto ocorrerá somente  
70 em 2018. Foi apresentada a mensagem rápida nº 118/2017 do CRAS Arco Iris em resposta ao  
71 ofício nº 049/2017 do CMAS que incluía as planilhas dos internos das Comunidades  
72 Terapêuticas Centro de Recuperação Nossa Senhora Aparecida e Centro de Recuperação Litoral  
73 Norte. Foi referido pela conselheira presidente que os dados não vieram conforme a planilha  
74 modelo enviada pelo CMAS. Desta forma não foi possível identificar os números de internos  
75 pagantes e não pagantes. Será encaminhado um ofício ao CRAS Arco Iris solicitando que as  
76 informações venham preenchidas em conformidade com a planilha enviada por este conselho. A  
77 conselheira presidente solicitou que as mensagens rápidas que sejam para deliberações do  
78 conselho estejam nominais ao CMAS. A assessora Silvia Margarezi referiu que será orientado  
79 aos coordenadores dos serviços que ao encaminhar ofícios ou mensagens rápidas para o  
80 conselho, as mesmas sejam destinadas a presidência e não a Secretaria de Assistência e Inclusão  
81 Social. **Em relação ao item 7:** Foi apresentado o documento do CRAS Arco Iris solicitando  
82 apreciação do conselho na proposta de liberação do recurso IGD – Bolsa Família, para realizar o  
83 encerramento do grupo com quarenta mulheres beneficiárias do Programa Bolsa Família que  
84 participam do PAIF. O encerramento será realizado no dia 26.10 com um café colonial em  
85 Gramado/RS. O coordenador Tiarlin Lima referiu que a locomoção do grupo será feita de ônibus  
86 até Gramado/RS, salientou ainda que a contratação da quilometragem do ônibus já foi aprovada  
87 por este conselho anteriormente. A coordenadora do CRAS Arco Iris, Sandra Silva, explanou  
88 sobre a importância da realização do passeio para a integração do grupo e que as usuárias já  
89 haviam solicitado várias vezes um passeio a Gramado/RS. A proposta de encerramento do grupo  
90 com as despesas pagas pelo recurso IGD – Bolsa Família foi aprovada pelo colegiado. **Em**  
91 **relação ao item 8:** Foi apresentada a mensagem rápida nº 035/2017 do Serviço de Convivência e  
92 Fortalecimento de Vínculos – SCFV/Idosos, solicitando a deliberação de proposta de curso de  
93 capacitação para a servidora concursada Tálita Barela, professora de educação física, nos dias 28  
94 e 29 de outubro em Porto Alegre. A proposta para capacitação foi aprovada pela plenária. **Em**  
95 **relação ao item 9:** Foram agendadas visitas nas entidades que integram o Programa de  
96 Aquisição de Alimentos – PAA. No dia 26/10 serão realizadas visitas na entidade APAE e  
97 SCFV/Crianças e Adolescentes pelas conselheiras Maria Elizabete Medeiros, Gizlaine Greff e  
98 Almerinda da Rocha Silva. Salienta-se que a conselheira Gizlaine não irá realizar a visita na  
99 APAE por trabalhar na entidade. No dia 27/10 será realizada visita nas entidades CEACRIA e





## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

100 CAPCAR pelos conselheiros Tiarlin Lima e Edi Mariano. **Em relação ao item 10:** Foi  
101 apresentado pela Conselheira Dalva Pugen, representante da Ascar, a avaliação do Plano  
102 Operativo 2017 e o Plano Operativo 2018, da Emater/RS-Ascar. Os documentos foram entregues  
103 na reunião ordinária de setembro ficando à disposição dos conselheiros, junto aos arquivos do  
104 conselho. Após explanação detalhada pela conselheira, tanto da avaliação 2017, quanto do  
105 Planejamento para 2018, os mesmos foram validados por unanimidade. **Em relação ao item 11 -**  
106 **Assuntos Gerais:** O convite do Encontro das famílias beneficiária do PAA e o edital de  
107 convocação para audiência pública para apresentação da Lei Orçamentária Anual/2018 será  
108 encaminhado pelo grupo de whatsapp do conselho. A conselheira presidente Neide de Lara  
109 sugeriu que convites de eventos, sejam divulgados somente no grupo do whatsapp e não  
110 colocados como pauta, de forma a agilizar as reuniões. Foi informado que no dia 29/11 na parte  
111 da manhã será realizada a reunião descentralizada do CMAS em Curumim. A conselheira  
112 presidente salientou a importância da participação de todos os conselheiros. Foi informado que a  
113 atualização do Regimento Interno do conselho esta sendo realizada, após conclusão será  
114 apresentado aos conselheiros para manifestações, e posterior aprovação. **Em relação ao item 12**  
115 **- Pronunciamento da Gestão:** O coordenador Tiarlin Lima realizou um agradecimento à  
116 conselheira Marissol dos Santos, representante da Secretaria Municipal da Fazenda pelo seu  
117 empenho e dedicação às demandas solicitadas pela gestão. A conselheira Marissol realizou a  
118 apresentação da Prestação de Contas dos Recursos do MDS – Serviços e Programas repassados  
119 no exercício de 2016, explicando na íntegra os recursos dos blocos financeiros. Foram  
120 apresentados os seguintes esclarecimentos conforme nota explicativa que consta no processo nº  
121 27387/2017: **Programa Acessuas Trabalho:** Foi debitado na conta do programa o valor de R\$  
122 110,15 (cento e dez reais e quinze centavos) referente às despesas bancárias ocorridas pelo  
123 pagamento a fornecedores que não possuem conta no Banco do Brasil. O fato será comunicado  
124 ao MDS para que forneça orientações em relação aos procedimentos para ressarcimento do valor.  
125 Na conta do referido programa foi efetuado um depósito de R\$ 5.675,00 (cinco mil seiscentos e  
126 setenta e cinco reais), com recursos próprios do município, para ressarcimento de despesas  
127 glosadas pelo Conselho Municipal de Assistência Social, na prestação de contas de 2015,  
128 conforme processo nº 12462/16. **Bloco da Proteção Social Básica:** Foi debitado na conta do  
129 referido bloco o valor de R\$ 256,05 (duzentos e cinquenta e seis reais e cinco centavos) referente  
130 às despesas bancárias ocorridas pelo pagamento a fornecedores que não possuem conta no Banco  
131 do Brasil. O fato será comunicado ao MDS para que forneça orientações em relação aos  
132 procedimentos para ressarcimento do valor. A OP 2951, no valor de R\$ 4.027,05 (quatro mil,





## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS


133 vinte e sete reais e cinco centavos) referente à nota fiscal nº 21611, do credor Geada Comércio de  
134 Materiais de Construção foi empenhado pelo recurso do bloco, mas foi paga com recurso livre  
135 do município, portanto não foi informada no demonstrativo. A nota fiscal nº 382956-1, do credor  
136 Mesasul Comércio e Indústria de Alimentos, no valor de R\$ 6.151,80 (seis mil, cento e cinquenta  
137 e um reais e oitenta centavos), foi paga parcialmente: R\$ 772,45 (setecentos e setenta e dois reais  
138 e quarenta e cinco centavos) do Bloco da Proteção Social Básica e R\$ 5.379,35 (cinco mil,  
139 trezentos e setenta e nove reais e trinta e cinco centavos) do bloco da Proteção Especial Média  
140 Complexidade. A OP 12448/16, relativa à nota fiscal 849, do credor Dovale Distribuidora Ltda.,  
141 no valor de R\$ 4.093,20 (quatro mil e noventa e três reais e vinte centavos), foi paga  
142 indevidamente pela conta do Bloco da Proteção Social Básica em novembro e ressarcida pela  
143 conta do Bloco da Proteção Especial Alta Complexidade em dezembro/2016. **Bloco da Proteção**  
144 **Especial Média Complexidade:** Foi debitado na conta do referido bloco o valor de R\$ 59,60  
145 (cinquenta e nove reais e sessenta centavos) nas despesas bancárias ocorridas pelo pagamento a  
146 fornecedores que não possuem conta no Banco do Brasil. O fato será comunicado ao MDS para  
147 que forneça orientações em relação aos procedimentos para ressarcimento do valor. Foi pago  
148 pela conta do referido bloco o valor de R\$ 618,90 (seiscentos e dezoito reais e noventa centavos)  
149 referente à OP 4821/16 (serviços de estagiários), empenhada pelo recurso do IGD PBF. O fato  
150 será comunicado ao MDS para que forneça orientações em relação aos procedimentos para  
151 ressarcimento do valor. A nota fiscal 382956-1, do credor Mesasul Comércio e Indústria de  
152 Alimentos, no valor de R\$ 6.151,80 (seis mil, cento e cinquenta e um reais e oitenta centavos) foi  
153 paga parcialmente: R\$ 5.379,35 (cinco mil, trezentos e setenta e nove reais e trinta e cinco  
154 centavos) do bloco da Proteção Especial Média Complexidade e R\$ 772,45 (setecentos e setenta  
155 e dois reais e quarenta e cinco centavos) do Bloco da Proteção Social Básica. O débito do valor  
156 de R\$ 1.940,09 (hum mil, novecentos e quarenta reais e nove centavos), OP 1020/16, para o  
157 credor Mesasul Comércio e Indústria de Alimentos, é referente ao pagamento parcial da nota  
158 fiscal 348103, que importa no valor de R\$ 45.389,40 (quarenta e cinco mil, trezentos e oitenta e  
159 nove reais e quarenta centavos) relativa à aquisição de cestos básicos para os servidores. O fato  
160 será comunicado ao MDS para que forneça orientações em relação aos procedimentos para  
161 ressarcimento do valor. **Bloco da Proteção Especial Alta Complexidade:** Foi debitado na conta  
162 do referido bloco o valor de R\$ 42,85 (quarenta e dois reais e oitenta e cinco centavos) referente  
163 a despesas bancárias ocorridas pelo pagamento a fornecedores que não possuem conta no Banco  
164 do Brasil. O fato será comunicado ao MDS para que forneça orientações em relação aos  
165 procedimentos para ressarcimento do valor. A OP 12448/16, relativa à nota fiscal 849, do credor





## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

166 Dovale Distribuidora Ltda., no valor de R\$ 4.093,20 (quatro mil e noventa e três reais e vinte  
167 centavos) foi paga indevidamente pela conta do Bloco da Proteção Social Básica em novembro e  
168 ressarcida pela conta do Bloco da Proteção Especial Alta Complexidade em dezembro/2016. Foi  
169 informado ainda, pela conselheira Marissol, que foram realizados pagamentos de aluguel do  
170 Centro de Qualificação com recursos do Acessuas Trabalho. Após, a explicação da prestação de  
171 Contas do MDS – Serviços e Programas, foi aprovada pela plenária com emissão da Resolução  
172 nº 018/2017 onde deverá constar no sistema do parecer as ressalvas que constam na nota  
173 explicativa. Seguindo a ordem do dia a assessora Silvia Margarezi explanou que a palestra  
174 oferecida aos idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos foi um sucesso e a  
175 palestra motivacional oferecida aos servidores da SAIS foi muito proveitosa. Em relação ao  
176 FEAS, a assessora Silvia Margarezi informou que o Estado deu o retorno, validando a  
177 documentação enviada. A assessora referiu ainda, que Capão da Canoa/RS foi o único município  
178 do litoral norte que enviou a documentação correta. O coordenador Tiarlin Lima explicou sobre a  
179 nova organização de acolhimento do CRAS Santa Luzia, onde contará com atendimentos  
180 coletivos e individuais quando necessário, atenderá também cinquenta e nove (59) usuários  
181 semanalmente. Foi entregue pela Gestão o plano de trabalho da entidade CAPCAR e o parecer  
182 técnico ao conselho, sendo informado que o parecer foi desfavorável e a entidade já foi  
183 comunicada. Foi realizada a entrega do Relatório Mensal de Atendimento - RMA dos CRAS  
184 Santa Luzia, Arco Iris, Zona Norte e do CREAS referente ao mês de agosto do corrente ano, os  
185 documentos encontram-se arquivados junto ao acervo de documentos do CMAS. A assessora  
186 Silvia Margarezi realizou a entrega de documento referente ao novo reordenamento das Casas  
187 Lares, com o parecer de assistente social do Ministério Público do RS e parecer da Procuradoria  
188 do Município, informando sobre o edital de chamamento. O coordenador Tiarlin Lima explanou  
189 sobre alguns apontamentos do grupo gestor do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA  
190 sobre entidades que participam do programa fazerem parte do grupo gestor, situação que está  
191 sendo analisada pelo setor jurídico. *Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente ata que  
192 foi por nós redigida, Wladineia Gomes de Freitas, Assistente Social, Secretária Executiva e  
193 Flávia Rodrigues de Souza, assinada pela presidente, constando a assinatura dos conselheiros  
194 presentes na reunião em livro próprio de registro de presenças.*

  
NEIDE OLIVEIRA DE LARA  
CONSELHEIRA PRESIDENTE