



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

Capão da Canoa, 12 de maio de 2014.

ATA Nº. 066 / 2014

Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

PRESENTES

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

1. Wladinéia Gomes Freitas (Secretária Executiva)
2. Jéssica Lopes Monteiro (Estagiária CIEE – Auxiliar Administrativa)

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS

3. Neide de Oliveira Lara (Conselheira Titular - Presidente)

ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL – ASCAR

4. Dalva Pugen (Conselheira Titular)

ASSOCIAÇÃO DAS ARTESÃS DO CLUBE DE MÃES

5. Maria Carlinda Ribeiro (Conselheira Titular)

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6. Márcia Viviane Leite de Matos (Conselheira Titular)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS

7. Roberto Maicá Langsch (Conselheiro Titular)

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

8. Marissol dos Santos (Conselheira Titular)
9. Elzio Oliveira da Silva (Conselheiro Suplente)

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA, TRABALHO E AÇÃO COMUNITÁRIA

10. Almei Ceconello dos Reis (Conselheira Titular)



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

ATA Nº 66-2014

1 Aos doze dias do mês de maio do ano de dois mil e quatorze, às 14 horas, na sala de
2 reuniões da Secretaria de Assistência e Inclusão Social - SAIS, situada na Rua General
3 Osório, 835, 2º andar – Bairro Santa Luzia, reuniram-se os membros do Conselho
4 Municipal de Assistência Social – CMAS para a reunião ordinária mensal. O registro das
5 presenças foi realizado em livro próprio. **A reunião teve como pauta: 1. Abertura da**
6 **reunião pela conselheira presidente; 2. Leitura e aprovação das atas 64 e 65; 3. Apreciação**
7 **e aprovação da prestação de contas do Fundo Municipal de Assistência Social – Período**
8 **801.01.2014 a 31.03.2014; 4. Apreciação e Aprovação do pedido de inscrição do CAPCAR com**
9 **o relato da Comissão de Normas e Inscrições; 5. Apreciação e aprovação do Plano de Ação**
10 **Socioassistencial-2014-Relatório de Atividades de 2013 da ASCAR; 6. Informes Gerais: 6.1.**
11 **Visita do COMAS – Conselho Municipal de Xangri-lá ocorrida dia 10.04.2014; 6.2 Pedido de**
12 **informações pela Rádio Horizonte sobre as entidades inscritas no CMAS; 6.3 Of. De 08.04.**
13 **2014 dos técnicos do CRAS para a Gestão com cópia para o CMAS; 6.4 E-mail enviado ao**
14 **CNAS referente ao PAA e apresentação de modelo de declaração para as entidades; 6.5**
15 **Planilha de participação dos conselheiros nas reuniões; 6.6 Planilha de atividades da**
16 **estagiária Jéssica; 6.7 Apresentação e divulgação do Pacto de Aprimoramento do SUAS –**
17 **2014/2017; 6.8 Agendamento de reunião para leitura e aprovação final do Plano Municipal de**
18 **Assistência Social 2014-2017; 7. Encerramento da reunião.** A conselheira presidente Neide fez a
19 abertura da reunião passando logo em seguida a ordem do dia. **Em relação ao item 2,** foi realizada
20 a leitura e aprovação das atas de nº 64 e 65. **Em relação ao item 3,** foi apresentado ao colegiado
21 pelo Sr. Elzio Oliveira da Silva – Conselheiro Suplente da Secretaria da Fazenda, a Prestação de
22 Contas Trimestral do Fundo Municipal de Assistência Social – Período de 01.01.2014 à 31.03.2014,
23 onde colocou-se a disposição para dúvidas que viessem à surgir por parte dos conselheiros
24 presentes, sendo aprovado por unanimidade. **Em relação ao item 4,** a Srª Wladinéia Gomes Freitas
25 – Secretária Executiva, informou ao colegiado uma síntese da visita técnica realizada por ela ao
26 Centro de Atendimento à Criança e ao Adolescente em Risco – CAPCAR, conjuntamente com os
27 conselheiros Dalva e Roberto, e a estagiária Jéssica. Referiu que desde a última visita realizada na



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

28entidade, por ocasião do primeiro pedido de inscrição em 2012, houve uma reorganização e
29crescimento da entidade. Salientou que as sugestões oferecidas na época foram levadas em
30consideração e constatava-se que havia ocorrido um processo de mudança nos trabalhos, de forma a
31buscar a implantação nos moldes do SUAS. Solicitou ainda que os conselheiros que haviam
32participado da visita se pronunciassem de forma a complementar a apresentação. O Sr. Roberto
33Maicá Langsch – Conselheiro Titular, Representante da Secretaria de Assistência e Inclusão Social,
34pronunciou-se em relação a dúvidas quanto ao deferimento, neste momento, da inscrição da
35Entidade, por entender a necessidade de identificação clara de atribuições do centro, de forma a não
36sobrepor ações que são da competência do Centro de Referência de Assistência Social - CREAS.
37Salientou a importância de refletir sobre o devido encaminhamento dos casos de violação de
38direitos para o canal adequado, no caso, para o CREAS, que é o órgão oficial da Política de
39Assistência Social no Município, com a incumbência de acompanhar os casos de situação de risco
40de crianças e adolescentes. A Conselheira Almeí Ceconello dos Reis – Representante Titular da
41Secretaria da Cidadania, Trabalho e Ação Comunitária, sugeriu que fosse realizada uma
42comunicação à Entidade dos itens que ainda se fazem necessários para a inscrição e o agendamento
43de reunião com o Judiciário e o Ministério Público para a discussão dos questionamentos que estão
44surgindo. O colegiado discorreu sobre o questionamento entre o trabalho realizado pelo CEACRIA
45e CAPCAR, sendo levantada uma dúvida pelo conselheiro Élzio em relação aos critérios para
46diferenciação das entidades socioassistenciais e do trabalho que cada uma poderia fazer. Foi
47referido pela S.E Wladi a exigência na caracterização das entidades nos moldes do Sistema Único
48de Assistência Social – SUAS, que são as unidades para atendimentos de usuários, sejam crianças
49ou adolescentes, idosos, famílias ou outros. No caso do CAPCAR, conforme já apontado no
50relatório de visita, a entidade se enquadraria como de atendimento e as ações caracterizadas como
51Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV, tendo como base a Resolução do
52CNAS 109-2009. Referiu os níveis de proteção social básica e especial, que no caso seria dentro da
53proteção social básica com o foco na prevenção. Em relação aos questionamentos surgidos do
54CEACRIA, ficou pré combinado um agendamento posterior para que fosse realizada a visita na
55entidade, utilizando-se o mesmo questionário padrão. Salientado pela conselheira Neide que
56independente da entidade de assistência social ser inscrita ou não no conselho, deverá ser realizada



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

57a fiscalização. Foi consenso entre o colegiado a sugestão para que fosse agendada uma reunião com
58o Poder Judiciário e Ministério Público, onde deveria ser produzido um documento com as
59atribuições do CREAS, por ser o órgão oficial do Município, de forma a esclarecer possíveis fluxos
60de atendimentos e encaminhamentos. Em síntese, ficou deliberado que a Gestão encaminhasse o
61agendamento da reunião com o Judiciário e o Ministério Público e organizasse a produção do
62respectivo documento. Quanto ao processo de inscrição de entidade do CAPCAR, foi salientado
63pela S.E Wladineia que foram apresentadas todas as documentações exigidas e mediante o
64preenchimento do questionário da visita os conselheiros possuem as informações necessárias para a
65apropriação das ações, equipe de recursos humanos, projetos, recursos financeiros e que estaria
66sendo concluído o relatório final de visita. **Em relação ao item 5**, conforme documentação
67entregue na reunião ordinária do mês de abril pela Associação Sulina de Crédito e Assistência Rural
68– ASCAR, foi explanado pela Sr^a Dalva Catarina Pugen, sendo aprovado por unanimidade o
69Plano de Ação Socioassistencial-2014 e Relatório de Atividades de 2013, sendo emitida a
70**Resolução de nº 05-2014**. Dentro dos **Informes Gerais**, foi informado pela S.E Wladineia a
71visita do Conselho Municipal de Assistência Social de Xangri-lá – COMAS com uma breve síntese
72do encontro. Teve-se como visitantes a Sr^{as} Gelci Maria Ulisses – Representante da Secretaria de
73Assistência Social de Xangri-lá, assistente social e Presidente do COMAS, como a presença de mais
74duas conselheiras, da sociedade civil e governo. A pauta em questão tratava-se de troca de
75experiências em razão de dúvidas quanto aos processos de inscrições das entidades onde mostrou-se
76como vem sendo realizado o trabalho em Capão da Canoa. Foi informado ao colegiado o pedido de
77informações da Rádio Horizonte sobre a relação das entidades inscritas no Conselho, ficando
78deliberado que fosse disponibilizado a relação das entidades que se tem conhecimento,
79independente de ter inscrição ou não. Devendo ser enviado o e-mail de retorno. Foi lido pela
80conselheira presidente a cópia de ofício enviado pelos técnicos do CRAS Zona Norte, Marisa
81Gomes Nogueira, assistente social e Vinícius Oliveira dos Santos, psicólogo. Após a leitura do
82mesmo, o representante da gestão, Sr. Roberto, pronunciou-se em relação a ter conhecimento do
83mesmo, que já tramitou junto a secretaria. Foi dito que por questões de ordens práticas e
84administrativas, estavam com dificuldades no enfrentamento dos pedidos que foram apontados.
85Referiu ainda o condicionante dos técnicos estarem com redução de carga horária, e a prioridade da



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

86gestão em manter a equipe mínima no CRAS Arco Iris em razão do cofinanciamento federal.
87Discutiu-se também a questão da determinação para que não houvesse mais agendamentos em razão
88das orientações para o funcionamento dos CRAS Arco Iris e Zona Norte, situação conduzida pela
89Coordenadora Elaine com base nas orientações dos funcionamentos dos centros de referências. Foi
90referido pela presidente que o conselho passou a ter o conhecimento da situação apresentada e que
91deveria acompanhar o andamento da situação. Foi informado que por duas vezes foi enviado ao
92CNAS, solicitação de informações sobre os procedimentos em relação aos pedidos de inscrições de
93entidades cadastradas ao Programa de Aquisição de Alimentos - PAA ou que desejam aderir ao
94programa, ainda sem resposta pelo conselho nacional, sendo feita a apresentação de um modelo
95padrão de declaração para entidades, que foi aprovado, e que será preenchido e encaminhado para
96as entidades. Foi apresentado o modelo de planilha-2014 onde constará a participação dos
97conselheiros nas reuniões ordinárias e extraordinárias. Foi apresentado a planilha de atividades da
98estagiária Jéssica, correspondente ao período de 07.04.2014 a 08.05.2014, que consiste em
99sistematização de todas as suas atividades realizadas. Foi feita a divulgação do Pacto de
100Aprimoramento do SUAS – 2014/2017, que deverá ser apropriado pelo colegiado com a finalidade
101de planejamento para o cumprimento de metas no período, em especial no que tange ao controle
102social. Foi sugerido a releitura e conclusão do Plano Plurianual de Assistência Social – 2014-2017,
103que já fora anteriormente encaminhado pela Gestão para o Departamento de Assistência Social do
104Estado do RS, com aprovação parcial pelo controle social, visto que faltavam alguns itens que
105estariam sob a responsabilidade da gestão, devendo ser definida uma data. Foi incluído na pauta a
106solicitação de materiais de expediente (folhas A4) e a verificação do conserto da impressora,
107solicitações estas realizadas diretamente ao representante da gestão, que solicitou que formalizasse
108o pedido via e-mail. Foi retomado junto a Gestão a solicitação no acompanhamento do tramite da
109retificação da Portaria nº 2242, 02.12.2013, de nomeação de conselheiros do CMAS, por constar a
110entidade APAE registrada duas vezes, devendo ser feito os ajustes necessários junto a Secretaria
111Municipal da Administração. Foi lido parte do documento enviado pela Gestão, através de
112encaminhamento pela Sr^a Elaine Lima – Coordenadora Técnica, referente a Seção Judiciária do Rio
113Grande do Sul, Ofício 1937591 – RSCAP01 endereçado a Secretária Cerli Ribeiro Novaski, que
114tratava de edital de convocação 01-2014 com a finalidade de convocação de entidades públicas e



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

115privadas com destinação social para participar de processo seletivo de habilitação para o
116recebimento de recursos financeiros junto ao Juízo da 1ª Vara Federal de Capão da Canoa. No
117mesmo documento fora solicitado que fosse providenciado a relação das entidades inscritas junto ao
118Conselho Municipal de Assistência Social. Ficou combinado que seria disponibilizado a listagem
119para que a gestão providenciasse o retorno das informações. Foi informado pela conselheira Dalva,
120o deferimento do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social- CEBAS para a
121ASCAR por mais 3 anos, ou seja até março de 2017. No encerramento da reunião a conselheira
122Presidente Neide colocou a impossibilidade de sua continuidade junto aos trabalhos do conselho em
123razão de questões profissionais junto ao CRESS 10ª Região, que vem exigir a sua permanência em
124Porto Alegre durante todos os dias úteis da semana, inviabilizando os seus trabalhos em Capão da
125Canoa. Salientou que vem acompanhando o trabalho do conselho desde 2009, referindo as
126experiências inclusive na diretoria, onde ocupou os cargos de vice-presidente e presidente. A S.E
127Wladinéia, lamentou a saída da conselheira presidente, referindo a importância do trabalho que foi
128realizado com seriedade, ética, comprometimento e conhecimento, agradecendo a parceria no
129trabalho durante todos os anos. Frente a questão colocada discutiu-se em relação a alternância da
130diretoria, visto que o Vice Presidente Joelso encontrava-se com problemas de saúde. Salientado
131pelas Sr^{as} Neide e Wladi sobre a importância de reestruturar o quadro dos membros da diretoria,
132incluindo Presidente, Vice-Presidente, Secretário e 2º Secretário, de forma a estabelecer a
133possibilidade legal de preenchimento das funções de presidente ou vice-presidente, no caso de
134impossibilidade de ambos. Ficou combinado junto ao colegiado o contato com o Sr. Joelso Batista
135dos Santos – Vice-Presidente para as definições futuras. *Nada mais havendo a tratar,*
136*encerramos a presente ata que foi por nós redigida, Jéssica Lopes Monteiro – Auxiliar*
137*Administrativa do CMAS e Wladinéia Gomes Freitas Secretária Executiva.*

138

Neide Oliveira de Lara
CONSELHEIRA PRESIDENTE

Wladinéia Gomes Freitas