



# **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS**

*Capão da Canoa, 14 de abril de 2014.*

**ATA Nº. 065 / 2014**

## **Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**

### **PRESENTES**

#### **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

1. Wladinéia Gomes Freitas (Secretária Executiva)
2. Jéssica Lopes Monteiro (Estagiária CIEE – Auxiliar Administrativa)

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL – SAIS**

3. Roberto Maicá Langsch (Conselheiro Titular)

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4. Márcia Viviane Leite de Matos (Conselheira Titular)

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

5. Elzio Oliveira da Silva (Conselheiro Suplente)

#### **ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL – ASCAR**

6. Dalva Catarina Pugen (Conselheira Titular)

#### **ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE**

7. Lurdes Marisa dos Santos (Conselheira Titular)

#### **ASSOCIAÇÃO DAS ARTESÃS DO CLUBE DE MÃES**

8. Maria Carlinda da Rosa Ribeiro (Conselheira Titular)



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

### ATA Nº 65-2014

Aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze, às 14 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Assistência e Inclusão Social - SAIS, situada na Rua General Osório, 835, 2º andar – Bairro Santa Luzia, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, para a reunião ordinária mensal. O registro das presenças foi realizado em livro próprio. A reunião teve como pauta única: 1. Requerimento de Inscrição de Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais do CAPCAR – Centro de Atendimento e Proteção à Criança e ao Adolescente em Risco. Dados os devidos cumprimentos, a Srª Secretária Wladinéia abriu a reunião, referindo o ajuste nas datas para a realização das reuniões ordinárias, que passou para a segunda semana de cada mês, na segunda-feira, permanecendo o horário das quatorze horas. Esta mudança veio ocasionar um intervalo de apenas quinze dias, da última reunião ordinária ocorrida, visto a necessidade de reorganização da agenda do calendário de reuniões, aprovado anteriormente pelo colegiado. Informou aos presentes conselheiros a impossibilidade da Srª Neide Maria de Oliveira Lara – Conselheira Presidente, se fazer presente na reunião, visto as razões da troca da diretoria do Conselho Regional de Serviço Social- CRESS, conforme eleição ocorrida recentemente, e da necessidade dos trabalhos continuados para a elaboração de relatórios finais de gestão. Foi salientado também pela Srª Secretária a impossibilidade da reunião ser presidida pelo Conselheiro Joelso Batista dos Santos, Representante do Lions Club e Vice-Presidente em razão da necessidade de sua recuperação de saúde após procedimentos cirúrgicos. Foi realizada a apresentação de Jéssica Lopes Monteiro, estagiária junto ao CMAS como auxiliar administrativa, pelo Centro de Integração Empresa Escola – CIEE. A estagiária foi encaminhada pela Gestão, conforme solicitação prévia, para prestar serviços junto ao CMAS. A mesma também auxiliará o Conselho



## **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS**

Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICA quando solicitada. Tendo em vista que a reunião tratava-se de pauta única com o foco no processo de inscrição de entidade junto ao CMAS, foi sugerido que a condução fosse realizada em conjunto com a Sr<sup>a</sup> Dalva Catarina Pugen que integra a Comissão de Normas e Inscrições. Foi realizada a apresentação da pauta, onde fez-se uma síntese desde o primeiro requerimento de inscrição, relato da visita e leitura de parecer técnico de dez de dezembro de dois mil e doze, sendo salientado algumas sugestões que foram encaminhadas a entidade, sendo feito os esclarecimentos ao colegiado das razões pelas quais a entidade ainda não havia sido inscrita junto ao CMAS. A Sr<sup>a</sup> Dalva referiu a necessidade do registro da CAPCAR, como entidade de assistência social. Foi combinado com o colegiado uma visita da entidade para o dia vinte e quatro de abril de dois mil e quatorze, às quatorze horas, ficando de ser confirmado com a entidade. Sendo manifestado o interesse em participação na visita pelos conselheiros: Dalva Catarina Pugen, Maria Carlinda da Rosa Ribeiro, Lurdes Marisa dos Santos, Roberto Maicá Langsch. Ficou combinado após a confirmação da data com a entidade o envio posterior de e-mail confirmativo aos conselheiros mencionados. A conselheira Dalva referiu questionamentos sobre as demais inscrições solicitadas ao conselho em razão de exigência da CONAB - Companhia Nacional de Abastecimento pelo Programa de Aquisição de Alimentos-PAA. Foi explanado pela S.E. Wladinéia a participação em oficina em encontro do CONGEMAS – Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social, em Porto Alegre, com a Presidente do CNAS-Luziэле Tapajos onde fora levado a debate a questão referida dos pedidos de inscrições em razão do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, sendo combinado que fosse enviado um e-mail para o CNAS de forma a documentar o pedido de orientações. Foi discutida a possibilidade de elaboração de uma declaração para as entidades inscritas ou em processo de habilitação para ingresso ao PAA. A conselheira Dalva fez um breve relato sobre o funcionamento do referido programa e da existência do Grupo Gestor. Foram esclarecidos os critérios pelos quais são selecionadas, bem como inscritas as entidades. Mencionado sobre o trabalho de parceria junto à ASCAR



## **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS**

em relação a política de aproveitamento dos alimentos, através de cursos oferecidos ao público beneficiado pelo programa em Capão da Canoa. Fora referido ainda a inexistência de critérios para a concessão do benefício, reforçando a atual necessidade de um profissional da área da assistência social para fins de verificação, regularização e, caso necessário, fazer exclusão de famílias que possam estar sendo indevidamente beneficiadas. O conselheiro Roberto manifestou-se referindo algumas questões da ordem de sugestões para que as entidades da assistência social tivessem um Protocolo de Atendimento (Fluxo) estabelecendo critérios de seleção para o atendimento do público-alvo e a dinâmica das ações realizadas, caracterizando desta forma mecanismos de maior confiabilidade e segurança. Salientou ainda a importância de que as pessoas atendidas pelas entidades sejam cadastradas junto ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO e possíveis beneficiárias do Programa Bolsa Família. Comentou sobre a implantação do sistema GEPS – Gestão Estratégica de Políticas Sociais, que agilizará a processo de situação cadastral das famílias, público da política de assistência social pelo Sistema Único de Assistência Social – SUAS. A S.E Wladinéia referiu o movimento de aperfeiçoamento e qualificação do SUAS, que é o Programa Nacional de Aprimoramento da Rede Socioassistencial Privada do SUAS – APRIMORA-REDE que visa constituir um cadastro eletrônico das Instituições de abrangência nacional e que contará com informações referente as entidades e organizações da assistência social em regular funcionamento no país, bem como serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos nos conselhos de assistência social. Foi referido pelo conselheiro Roberto que se fizesse uso de critérios de diferenciação em relação aos encaminhamentos aos serviços desenvolvidos pelo CAPCAR e CREAS – Centro de Referência Especializada de Assistência Social, pelo Ministério Público ou Judiciário. A conselheira Lurdes, representante da APAE, a pedido do Sr. Roberto, referiu algumas diferenciações entre as atribuições da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE e da Escola Especial Ana Bauer, relatando que o trabalho da APAE é voltado aos Grupos de Convivência. Foi sugerido pelo Sr. Elzio, conselheiro



## Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa- RS

suplente, representante da Secretaria Municipal da Fazenda que fosse estabelecido a política de convênios entre a prefeitura e entidades socioassistências. Referiu isto com a argumentação da constatação de esgotamentos de atendimentos, o que possibilitaria que um maior número de usuários da assistência social fossem atendidos no Município. Foi referido pelas Sr<sup>as</sup> Maria Carlinda e Wladinéia sobre a importância da Gestora da Política Municipal de Assistência Social, Sr<sup>a</sup> Cerli Ribeiro Novaski – Secretária, ter o conhecimento sobre o mapeamento das entidades e do trabalho que vem sendo realizado. Foi questionado pela Conselheira Carlinda a possibilidade de inscrição da Entidade Casa Irmã Lúcia junto ao Conselho e quais os procedimentos. Foi informado pela Sra. Wladi que tal instituição deveria encaminhar um requerimento e a documentação exigida, à exemplo do processo do CAPCAR. Foi entregue pela Conselheira Dalva Pugen, representante da ASCAR, documentações de sua entidade para a apreciação junto ao colegiado que consiste no Plano de Ação Socioassistencial – 2014, Relatório de Atividades – 2013 que serão incluídos na pauta da reunião ordinária do dia doze de maio de dois mil e quatorze. *Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente ata que foi por nós redigida, Jéssica Lopes Monteiro – Auxiliar Administrativa do CMAS, Wladinéia Gomes Freitas Secretária Executiva.*

*Neide Oliveira de Lara*

**CONSELHEIRA PRESIDENTE**

*Wladinéia Gomes Freitas*

*Secretária Executiva do CMAS*