



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

Capão da Canoa, 09 de julho de 2024.

ATA Nº 229/2024 REUNIÃO ORDINÁRIA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL

1. *Jéssica Machado Fernandes (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2. *Wladinéia Gomes Freitas (Conselheira Titular)*

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3. *Karina Dalló (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE

4. *Josieli da Silva Novaski (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO SULINA DE CRÉDITO E ASSISTÊNCIA RURAL –ASCAR

5. *Dalva Catarina Pugen (Conselheira Titular)*

ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE PROJETO RESTAURAR

6. *Lisia Blondina Ferreira (Conselheira Titular)*

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL –CRESS 10ª Região

7. *Marina Alves dos Reis (Conselheira Titular)*

PARTICIPANTE EXTERNO

Silvia Margarezi Demoliner (Secretária de Assistência e Inclusão Social)

SECRETARIA EXECUTIVA

Andreia Alecsandra Semirucha (Assistente Social)

Valéria de Oliveira Silveira (Agente Administrativo)





Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

ATA N° 229/2024

Aos nove dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, o colegiado se reuniu de forma presencial para reunião ordinária. A reunião teve como pauta: **Item 1.**Leitura e aprovação da pauta e da ata 228/2024 da reunião anterior; **Item 2.**Informes Gerais da Gestão; **Item 3.**Decreto Benefícios Eventuais; **Item 4.**Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social: Plano CEACRIA, Plano APAE – Média Complexidade; **Item 5.**Informes Gerais: Capacitação Colegiado em 16/07/2024. A Conselheira Presidente iniciou a reunião cumprimentando a todos e solicitou que a Secretária Executiva fizesse a leitura da ata e pauta, ambas foram aprovadas. **Item 2.**A Conselheira Presidente passou a palavra para a Secretária Silvia para os informes da Gestão. A gestora da pasta informou que devido a alta demanda no distrito de Capão Novo que por vezes são famílias não chegam até o CRAS Zona Norte, a pedido da equipe técnica deste espaço seguiu-se com o atendimento duas vezes por semana na Sub-Prefeitura de Capão Novo. Informou que a Técnica Assistente Social em substituição a técnica que solicitou exoneração chegou na data de oito de julho do corrente ano no CRAS Arco-íris. O Técnico Contábil também já apresentou e está em efetivo exercício. Quanto ao Educador Físico, dos quatro profissionais chamados em edital, somente um deles se apresentou para nomeação e neste momento não será possível dar continuidade as nomeações devido ao período eleitoral. O Coordenador Lucas, que é o educador físico que assumiu o concurso, permanecerá na coordenação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dos Idosos por decisão da Gestão e Executivo. Quanto a solicitação de apoio do educador físico no PAIF do CRAS Santa Luzia, a Secretária esclareceu que o espaço conta atualmente com quatro educadores sociais e conforme combinado em reunião um deles auxiliará nesta demanda. Para as demandas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos das crianças e adolescentes do CRAS Arco-Íris e do CRAS Zona Norte a educadora física do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dos idosos dará suporte a estes espaços. Informou que uma Educadora Social do CRAS Arco-Íris pediu exoneração e até o momento não houve interessados pelas vagas e pelo



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

período eleitoral não é possível lançar novos editais de chamamento. A Gestora da pasta esclareceu que o restante das doações encaminhadas pela da Defesa Civil foram disponibilizadas para o atendimento as famílias (total de 14 pessoas) que ainda estão alojadas no Centro de Evangelização da Igreja Católica devido as calamidades do Estado. A medida foi tomada pois não houve mais procura nos espaços dos CRAS. Informou que o Fundo de Assistência Caponense (FAC) por orientação da equipe técnica e portaria não receberá doações durante o período eleitoral. Quanto ao Decreto dos Benefícios Eventuais (critérios), a Secretária disse que o documento está em análise pela Assessoria Jurídica da SAIS – após será dado retorno. Informou que a Coordenadora Vânia se afastou para concorrer a cargo eletivo, e que a Gestão está em tramitação para que outro coordenador possa assumir – aguardando retorno. Neste momento o Assessor Mateus está dando suporte até que se resolva a demanda. Esclareceu que todas as orientações referentes a situação do período eleitoral foram repassadas para as equipes em reuniões e colocadas nos grupos. A Secretária informou que está realizando acompanhamento semanal da obra de construção do CRAS Capão Novo e que será entregue um relatório de acompanhamento ao final da gestão. A reforma do CREAS está em fase de contrato e a reforma do CRAS Zona Norte no valor de R\$172.000,00 (cento e setenta e dois mil reais) oriundos de recurso livre do município devido à necessidade apresentada está em trâmite de licitação. Por último a Secretária comunicou que parcerias realizadas pela Lei 13019/2014 estão sendo acompanhadas pela gestão SAIS e gestores de parceria e que as medidas necessárias como glosas estão sendo encaminhadas para emissão de boletos (quando necessário) e inscritos posteriormente em dívida ativa no município caso não estejam de acordo com a legislação vigente. **Item 3.** Quanto ao Decreto dos Benefícios eventuais a Secretária informou que esta demanda está com o jurídico da SAIS, Dra Lidiane, e solicitou que a Conselheira Presidente fizesse contato com a advogada para verificar como está o andamento do trâmite de revisão. A Conselheira Marina e a Secretária Executiva reforçaram da urgência da pauta e esta última fará contato com o colegiado via grupo de Whatsapp para marcar uma extraordinária em formato online para deliberação assim que a demanda estiver



Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS Capão da Canoa-RS

concluída. **Item 4.** A Secretária Executiva fez a leitura do parecer emitido pela Comissão Permanente de Inscrição de Entidades de Assistência Social referente ao Plano de Trabalho encaminhado pela entidade APAE com a solicitação para inscrição de serviço de Média Complexidade. No parecer foram solicitados alguns ajustes e este foi entregue a Conselheira Titular desta entidade para as adequações necessárias. A Secretária Executiva explicou que a entidade CEACRIA está solicitando inscrição e que a comissão já encaminhou dois pareceres solicitando adequações no plano. A anteceder a análise do último plano encaminhado, a referida comissão fará uma visita para conversar com os profissionais envolvidos e avaliar as atividades da entidade. A visita será agendada. **Item 5.** A Conselheira Presidente e a Secretária Executiva entregaram aos conselheiros e suplentes o convite para a capacitação do colegiado e reforçaram a importância da participação de todos. A capacitação será realizada no dia dezesseis de julho do corrente ano durante todo o dia no CRAS Santa Luzia. Nada mais havendo a tratar, encerramos a presente ata que foi redigida pela Secretaria Executiva deste conselho e assinada pela Presidente.

JÉSSICA CARVALHO FERNANDES
CONSELHEIRA PRESIDENTE



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 171F-6952-4BF7-0427

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JESSICA CARVALHO FERNANDES (CPF 023.XXX.XXX-10) em 19/07/2024 14:49:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://capaodacanoa.1doc.com.br/verificacao/171F-6952-4BF7-0427>