

EDITAL Nº 550, DE 15 DE JULHO DE 2026.

CHAMAMENTO PARA AVALIAÇÃO DE
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE
ACORDO COM A ENTREVISTA CLASSI-
FICATÓRIA DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO Nº 252/2026

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA**, no uso de suas atribuições legais, bem como, nos termos da Lei Municipal nº 4.088, de 02 de abril de 2026, apresenta o **CHAMAMENTO**, para manifestar-se no prazo de 02 (dois) dias úteis, do(a) candidato(a) abaixo relacionado(a) para o cargo de **(01) ASSISTENTE SOCIAL II** de acordo com a Classificação homologada por meio do Edital nº 288, de 17 de abril de 2026, do Processo Seletivo Simplificado nº 252, de 06 de abril de 2026.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL II

Nº PROTOCOLO	NOME
5.	CHAIANI ORTIZ BORGES

O(a) convocado(a) fica obrigado a protocolar sua confirmação de aceite no site da Prefeitura Municipal de Capão da Canoa, **abrindo um novo protocolo** pelo link "PROTOSCOLOS", com o assunto **"Processo Seletivo – Assistente Social II"**, com a documentação exigida nos anexos desta publicação.

O não envio das documentações ou falta de pronunciamento dentro do prazo estipulado neste Edital acarretará na perda da sua classificação no Processo Seletivo.

IMPORTANTE: Os candidatos indicados no presente edital de chamamento serão submetidos à avaliação por comissão designada pela Secretaria de Assistência e Inclusão Social. Os candidatos serão informados sobre o agendamento da etapa de entrevistas e da realização da visita técnica. A ausência do candidato no dia, horário e local designados implicará sua desclassificação. O relatório final da comissão terá caráter classificatório e eliminatório, tornando o candidato apto ou inapto para a fase subsequente de formalização do contrato.

Capão da Canoa, 15 de julho de 2026.

Registra-se e publica-se.

ELISALDO VIEIRA BREHM

Secretário de Gestão, Inovação
e Tecnologia

VALDOMIRO DE MATOS NOVASKI

Prefeito Municipal

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO*

Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação
CPF
Cartão do NIS – PIS/PASEP
Carteira de Trabalho
Comprovante de Residência: caso o comprovante esteja em nome de terceiros, deverá ser apresentada declaração de residência assinada pelo próprio candidato.
Certidão de Nascimento, RG e CPF de filhos menores de 14 anos, caso haja interesse em declará-lo(a) como dependente no Imposto de Renda da Pessoa Física (IRPF)
Comprovante de Escolaridade: Certificado ou Diploma de conclusão, conforme a exigência para provimento do cargo
Certificado de Reservista, (sexo masculino), 18 a 45 anos
Título de Eleitor
Quitação Eleitoral (emitida pelo Cartório Eleitoral ou via aplicativo do e-Título)
Certidão Judicial Criminal Negativa Estadual: para retirar o documento solicitado deve-se alterar a nomenclatura para Certidão Judicial Criminal Negativa. Segue link para emitir o documento https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/
Certidão Judicial Criminal Negativa Federal. Segue link para emitir o documento https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
Atestado de Saúde Ocupacional – ASO emitido por um médico do trabalho no sentido de gozar de boa saúde física e mental
Ficha de Cadastro preenchida e assinada (Anexo I)
Declaração com a relação de bens patrimoniais (Anexo II)
Declaração negativa de Acúmulo de Cargos, Funções, Aposentadorias ou Empregos Públicos (Anexo III)
Autodeclaração Étnica, Racial e Social (Anexo V)
Declaração do IRPF - Em caso de declaração do Imposto de Renda, favor anexar comprovante. Na ausência de declaração, essa informação deverá constar no protocolo.
Uma foto 3x4

***De acordo com o Decreto Municipal nº
001/2025 e suas alterações.**

ANEXO I

FICHA CADASTRAL

DADOS PESSOAIS									
NOME DO SERVIDOR:									
NOME SOCIAL (SE HOUVER):									
NOME DO PAI:									
NOME DA MÃE:									
DATA NASC.:		NATURALIDADE:		TIPO SANGUÍNEO:		SEXO:		FEM: MASC: OUTRO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL									
RUA:								Nº	
BAIRRO:				COMPLEMENTO:					
CIDADE:				UF:		CEP:			
TELEFONE:				EMAIL:					
CASO DE EMERGÊNCIA CONTATO FAMILIAR									
NOME:								TELEFONE:	
RUA:								Nº	
BAIRRO:				COMPLEMENTO:					
CIDADE:				UF:		CEP:			
DADOS PESSOAIS									
PIS/PASEP:		CPF:		DOADOR:		SIM		NÃO	
RG:		ÓRGÃO EMISSOR:		DATA EMISSÃO:					
CARTEIRA DE TRABALHO:				SÉRIE:				UF:	
CNH:		CATEGORIA:		VENC:					
TÍTULO ELEITORAL:				ZONA:				SEÇÃO	
RAÇA									
ÍNDÍGENA		BRANCA		PRETA		PARDA		OUTROS:	
COR DOS OLHOS									
PRETO		CASTANHO		AZUL		VERDE		OUTROS:	
ESCOLARIDADE									
ENSINO FUNDAMENTAL		ENSINO MÉDIO		ENSINO SUPERIOR					
Responsabilizo-me pela veracidade das informações por mim prestadas neste formulário.									

Capão da Canoa, _____, de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, brasileiro
(a), na cidade de _____, venho através
do presente instrumento, declarar para fins de nomeação e ingresso no Serviço
Público Municipal, conforme Art. 13, Inciso IV da Lei Federal nº 8.429/92, que
posso os seguintes bens em meu nome:

DESCRIÇÃO	VALOR

12 DE ABRIL DE 1982

Capão da Canoa/RS _____ de _____ de 20____.

CAPÃO DA CANOA

Assinatura.

ANEXO III

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ACÚMULO DE CARGOS, FUNÇÕES,
APOSENTADORIAS OU EMPREGOS PÚBLICOS

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado(a) em _____, venho, por meio desta, declarar para os devidos fins que:

1. **Não acumulo** cargo(s), função(ões), aposentadoria(s) ou emprego(s) público(s) em desacordo com as disposições constitucionais e legais, especialmente no que tange ao artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, que trata do acúmulo de cargos públicos.
2. Estou ciente das normas legais que regem o acúmulo de cargos públicos e declaro que, até a presente data, **não exerço mais de um cargo ou função pública**, salvo nas exceções previstas na Constituição Federal, tais como:
 - Acúmulo de cargos de professor com cargo técnico ou científico (art. 37, inciso XVI, "b");
 - Acúmulo de dois cargos de profissionais da saúde (art. 37, inciso XVI, "c");
 - Outras exceções previstas em lei específica.
3. Caso venha a acumular cargos, funções ou empregos públicos, comprometo-me a informar imediatamente à [nome do órgão ou entidade] e à [órgão ou entidade em que o servidor está vinculado], a fim de regularizar minha situação conforme a legislação vigente.
4. Declaro também que **não recebo remuneração oriunda de aposentadoria** em cargo público que impeça a acumulação com outro cargo ou função, de acordo com as normativas de aposentadoria no serviço público.

Declaro, para os devidos fins, que as informações acima são verdadeiras e estou ciente das penalidades legais em caso de omissão ou falsidade.

Capão da Canoa/RS _____ de _____ de 20_____.

Assinatura.

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICA, RACIAL E SOCIAL

Eu _____,
nome social (se houver) _____,
estado civil _____, nacionalidade _____,
portador(a) do RG nº _____ e do CPF _____,
residente e domiciliado(a) na Rua/Avenida _____,
_____, nº _____, bairro _____,
na cidade de _____ no Estado _____,
grau de instrução (escolaridade) _____
e profissão _____

AUTODECLARO para os devidos fins e sob as penas da Lei em conformidade com a classificação do IBGE e em atendimento aos Art. 39, §8º, da Lei Federal nº 12.888/2010 (Incluído pela Lei Federal nº 14.553, de 2023), que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, e que, na hipótese de declaração falsa estarei sujeito(a) às sanções legais, previstas no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979, e legislação correlata. **Estou ciente** de que a omissão ou a apresentação de informações, declarações e/ou documentos falsos ou divergentes poderão implicar na reprovação, na desclassificação, na não admissão ou na demissão/exoneração, em Processo Seletivo Simplificado/Concurso Público ou outra espécie de nomeação, que sou:

- () Branco(a)
() Preto(a)
() Amarelo(a)
() Indígena
() Pardo(a)
() Masculino
() Feminino
() Outro _____ (descrever)

Data ____/____/____

Assinatura do(a) Declarante

Assinatura do Responsável Legal (se candidato menor de 18 anos)