



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOÁ  
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS  
SETOR DE ALVARÁ**

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

- A – Pessoa Física: Lista de documentos = 1, 2, 3, 4  
B – Pessoa Jurídica: Lista de documentos = 1, 3, 4, 6, 8, 9, 10  
C – Pessoa Jurídica (endereço correspondência): Lista de documentos = 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10.

**LISTA DE DOCUMENTOS**

- 1 – Pedido de Inscrição Municipal em 2 vias (letra legível)
- 2 – Registro Profissional (nível médio e superior) – somente pessoa física
- 3 – Comprovante de endereço: contrato locação; escritura imóvel; luz, água, telefone
- 4 – RG e CPF de todos os sócios
- 5 – Laudo Ambiental
- 6 – Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI)
- 7 - Declaração de dispensa PPCI – empresas com endereço para correspondência
- 8 – Registro Empresário Individual ou Contrato Social (com consolidação, a partir desta)
- 9 – Viabilidade ou Certidão de Zoneamento
- 10 – CNPJ
- 11 – Laudo Acústico (com potencial poluidor sonoro – ex.: música, maquinário, etc ...)
- 12 – Estabelecimento de Ensino: apresentar autorização Conselho de Educação do Município.

**ENDEREÇO ELETRONICO**

- 1 – Página da prefeitura = [www.capaodacanoa.rs.gov.br](http://www.capaodacanoa.rs.gov.br)
- 2 – E-mail setor de fiscalização tributária = [fiscalização@capaodacanoa.rs.gov.br](mailto:fiscalização@capaodacanoa.rs.gov.br)
- 3 – Protocolo da prefeitura = <https://capaodacanoa.1doc.com.br/>

**TELEFONES DA FISCALIZAÇÃO DA FAZENDA**

- 51.3995-1132
- 51.99150-8248 (whatsapp)