

TERMO DE REFERÊNCIA

Recurso proveniente de Emenda: ()Federal ()Estadual ()Municipal ()N/A

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (artigo 6º, inciso XXIII, alínea “a” e “i” da Lei n.º 14.133/2021)

1.1. Registro de Preços para fornecimento e instalação de cortinas hospitalares de trilho para separação dos leitos da sala de emergência, lençóis de transferência hospitalar e kits de contenção mecânica para maca destinados à Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24h), em virtude da necessidade de substituição das cortinas atualmente danificadas e da disponibilização de materiais que proporcionem maior segurança na movimentação e, quando clinicamente indicada, na contenção mecânica de pacientes, visando garantir a privacidade dos usuários, a segurança da assistência, a organização dos espaços assistenciais e a adequada prestação dos serviços de saúde, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

LOTE 01						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	QTD. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CORTINA DIVISÓRIA DE LEITO HOSPITALAR MEDINDO 3,50 ALTURA X 4,50 LARGURA, MATERIAL DE VINIL (PVC) COM DUPLA SUPERFÍCIE LISA, NA COR AZUL CLARO, SEM POROSIDADE OU TEXTURA QUE FACILITA A HIGIENIZAÇÃO, PODENDO SER HIGIENIZADAS 100% NO LOCAL. POSSUIR TELA COLMEIA NA PARTE SUPERIOR QUE PERMITE VENTILAÇÃO E LUMINOSIDADE. VALOR COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO INCLUSOS.	UNIDADE	10	03	R\$1.284,39	R\$12.843,90
02	CORTINA DIVISÓRIA DE LEITO HOSPITALAR MEDINDO 3,10M DE ALTURA X 6,00M DE LARGURA, MATERIAL DE VINIL (PVC) COM DUPLA SUPERFÍCIE LISA, NA COR AZUL CLARO, SEM POROSIDADE OU TEXTURA QUE FACILITA A HIGIENIZAÇÃO, PODENDO SER HIGIENIZADAS 100% NO LOCAL. POSSUIR TELA COLMEIA NA PARTE SUPERIOR QUE PERMITE VENTILAÇÃO E LUMINOSIDADE. VALOR COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO INCLUSOS.	UNIDADE	10	07	R\$3.271,55	R\$32.715,50
LOTE 02						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	QTD. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

01	LENÇOL DE TRANSFERÊNCIA HOSPITALAR, COM 08 ALÇAS LATERAIS DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200KG.	UNIDADE	20	10	R\$287,99	R\$5.759,80
02	KIT DE CONTENÇÃO MECÂNICA PARA MACA, CONFECCIONADO EM TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, COMPOSTO POR CONTENSOR DE TORNOZELOS, CONTENSOR ABDOMINAL E CONTENSOR DE PUNHOS.	UNIDADE	07	03	R\$682,50	R\$4.777,50

1.2. O(s) objeto(s) desta contratação são caracterizados como BENS COMUNS, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados da assinatura, prorrogável por igual período, na forma do art. 84 da Lei n.º 14.133/2021.

1.4. O custo estimado total da contratação é R\$ 56.096,70 (cinquenta e seis mil noventa e seis reais e setenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.5. Se tratando a futura contratação a ser viabilizada mediante Sistema de Registro de Preços, o licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n.º 14.133/2021)

2.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei n.º 14.133/2021)

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei n.º 14.133/2021)

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2. Os materiais fornecidos deverão, sempre que possível, observar critérios de durabilidade, resistência,

segurança, facilidade de higienização e menor impacto ambiental, bem como estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, priorizando soluções que contribuam para a adequada organização, conservação e manutenção das condições sanitárias dos ambientes de saúde.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei n.º 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

4.3.1. A presente contratação refere-se à aquisição de bens comuns, de baixa complexidade e reduzido valor, não envolvendo riscos relevantes à execução contratual ou ao patrimônio da Administração.

4.4. A vistoria não se aplica ao objeto desta contratação, uma vez que se trata de processo de aquisição de bens.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (artigo 6º, inciso XXIII, alínea “e” da Lei n.º 14.133/2021)

5.1. O prazo de entrega dos itens será de 15 dias corridos, com início a contar da notificação de emissão da Nota de Empenho.

5.2. Os objetos serão entregues na Unidade de Pronto Atendimento 24 horas localizada no seguinte endereço: Rua dos Escoteiros, nº 111, Bairro São Jorge, Capão da Canoa/RS.

5.3. A contratada deverá realizar a entrega e a instalação das cortinas hospitalares no local indicado pela Unidade de Pronto Atendimento, responsabilizando-se por todos os materiais, acessórios, ferramentas e mão de obra necessários à sua perfeita instalação, sem custos adicionais para a Administração.

5.4. Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).

5.4.1. A garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica serão prestadas da seguinte forma:

5.4.2. Os itens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo do objeto.

5.4.3. Constatado qualquer defeito de fabricação ou divergência com as especificações durante o prazo de garantia, a Contratada deverá providenciar a substituição do item por outro novo, original e de mesma marca (ou superior), no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a notificação formal realizada pelo Fiscal do Contrato.

5.4.4. Todas as despesas referentes à substituição dos produtos (frete de devolução, frete de reenvio, seguros e tributos) correrão exclusivamente por conta da Contratada, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (artigo 6º, inciso XXIII, alínea “f” da Lei n.º 14.133/21)

6.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/2021, art. 115, caput).

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/2021, art. 115, § 5º).

6.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, caput).

6.1.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, § 1º).

6.1.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, § 2º).

6.1.6. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei n.º 14.133/2021, art. 118).

6.1.7. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, § 1º).

6.1.8. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/2021, art. 119).

6.1.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a

terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei n.º 14.133/2021, art. 120).

6.1.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/2021, art. 121, caput).

6.1.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/2021, art. 121, § 1º).

6.1.12. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2º).

6.1.13. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, § 3º).

7. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto ocorrerá por meio da verificação do cumprimento das especificações técnicas, quantidade contratada, prazo de entrega e condições estabelecidas neste Termo de Referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) deixar de fornecer os materiais exigidos, ou fornecê-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. O recebimento definitivo dos equipamentos será realizado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante conferência e verificação da conformidade do objeto com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

7.3. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento definitivo do objeto e do ateste da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n.º 14.133/2021)

8.1. O objeto detalhado neste termo de referência é descrito como COMUM.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO utilizando o sistema de REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.09. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão

expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional;

8.11. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.12. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT);

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

8.17. Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Qualificação Técnica

8.18. Declaração Unificada;

8.19. Certidão negativa correcional da empresa e dos sócios (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

8.20. Certidão emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça

(www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INÍCIO DO SERVIÇO

9.1. Não se aplica.

10. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Secretário Marcelo Berasi Vieira

Servidores: Rafael Matos da Rosa, Diretor – Unidade de Pronto Atendimento 24 Horas; Gabriele dos Santos Godoy, Estagiária – Unidade de Pronto Atendimento 24 Horas.

Capão da Canoa, 24 de agosto de 2026.