



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA**  
**SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

SOLICITAÇÃO DE DISPENSA ELETRÔNICA – Art. 75, I, da Lei nº 14.133/2021

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. . 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021).**

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição e serviço de troca de refis tipo filtro/elemento filtrante e torneira para 01 (bebedouro) localizado no 1º andar da Prefeitura Municipal de Capão da Canoa, afim de atender as necessidades desta Autarquia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

EMPRESA	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LUZOR GROUP LTDA CNPJ: 52.134.461/0001-50	REFIL ELEMENTO FILTRANTE PARA PURIFICADOR DE ÁGUA PURIFIC. Refil composto por carvão ativado com etapas de pré-filtragem, filtragem e tratamento. Função com sete camadas de purificação, realizada a purificação máxima, reduzindo cloro, vírus, bactérias, metais pesados, partículas e fertilizantes. Capacidade de purificação de aproximadamente 600L de água. O produto deve ser original, não deve ser aceito similar	UN	02	R\$159,52	R\$319,04
MARIO JOSE MORESCHI CNPJ: 15.449.579/0001-41	REFIL ELEMENTO FILTRANTE PARA PURIFICADOR DE ÁGUA PURIFIC.	UN	02	R\$244,00	R\$488,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA**  
**SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

	<p>Refil composto por carvão ativado com etapas de pré-filtragem, filtragem e tratamento. Função com sete camadas de purificação, realizada a purificação máxima, reduzindo cloro, vírus, bactérias, metais pesados, partículas e fertilizantes.</p> <p>Capacidade de purificação de aproximadamente 600L de água. O produto deve ser original, não deve ser aceito similar</p>				
<p>CIRENE MARIA GONÇALVES NALEVAIKO  CNPJ:  01.547.429/0001-66</p>	<p><b>REFIL ELEMENTO FILTRANTE PARA PURIFICADOR DE ÁGUA PURIFIC.</b></p> <p>Refil composto por carvão ativado com etapas de pré-filtragem, filtragem e tratamento. Função com sete camadas de purificação, realizada a purificação máxima, reduzindo cloro, vírus, bactérias, metais pesados, partículas e fertilizantes.</p> <p>Capacidade de purificação de aproximadamente 600L de água. O produto deve ser original, não deve ser aceito similar</p>	UN	02	R\$129,98	R\$259,96
<p>VÂNIA SINARA HANUSCH – ME  CNPJ:  20.537.368/0001-09</p>	<p><b>REFIL ELEMENTO FILTRANTE PARA PURIFICADOR DE ÁGUA PURIFIC.</b></p> <p>Refil composto por carvão ativado</p>	UN	02	R\$175,00	R\$350,00

	<p>com etapas de pré-filtragem, filtragem e tratamento. Função com sete camadas de purificação, realizada a purificação máxima, reduzindo cloro, vírus, bactérias, metais pesados, partículas e fertilizantes. Capacidade de purificação de aproximadamente 600L de água. O produto deve ser original, não deve ser aceito similar</p>				
--	--	--	--	--	--

**MODELO DO PURIFICADOR:**



- 1.2. O(s) serviço(s) e aquisição do objeto desta contratação são caracterizados como comum e de natureza não continuada, conforme justificativa constante neste termo de referência.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 10 (dez) dias contados do recebimento da Nota de Empenho, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4. O custo estimado total da contratação é de R\$ 354,25 (trezentos e cinquenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), conforme custos totais.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOIA**  
**SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei nº. 14.133/2021);**

- 2.1. A aquisição dos refis de água visa garantir a qualidade da água a serem consumidas pelos usuários da Prefeitura Municipal. A água potável e segura é essencial para saúde e bem-estar dos colaboradores, visitantes e demais usuários das dependências da Sede desta Autarquia. Os purificadores de água desempenham um papel fundamental nesse processo, garantido a purificação e a qualidade da água fornecida.
- 2.2. A Prefeitura Municipal está sujeita a regulamentações e normas que exigem a garantia da qualidade da água fornecida em suas instalações. A substituição regular dos refis de purificação é uma medida necessária para cumprir essas exigências e garantir a conformidade legal.
- 2.3. Visando a prevenção de problemas de saúde, a substituição regular dos refis de purificadores de água faz necessária, pois o fornecimento de água de baixa qualidade ou contaminada pode gerar riscos a saúde, aumentando a probabilidade de doenças transmitidas pela água, como infecções gastrointestinais e outras.
- 2.4. A contratação de uma empresa para aquisição de refis para purificadores de água é fundamental para atender às necessidades de garantia da qualidade de água, conformidade com normas e regulamentações, prevenção de problemas de saúde, garantia da eficiência operacional.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c').**

- 3.1. Trata-se do serviço comum, não continuado, a ser contratado mediante de Dispensa de Licitação Eletrônica, em conformidade com art.75, II da Lei 14.133/21.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea „d" da Lei nº 14.133/21).**

- 4.1. A contratação deverá atender os requisitos que baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis com o intuito de mitigar possíveis impactos ambientais.
- 4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, considerando a característica da presente contratação.

**5. ESTIMATIVA DO SERVIÇO REALIZADO**

- 5.1. A estimativa da aquisição e serviços de troca de refis dos purificadores de água da Prefeitura Municipal deverá ser realizada de forma imediata, logo após o recebimento da Nota de Empenho.
- 5.2. Além de fornecer o objeto em questão a empresa fornecedora realizar o serviço de troca dos refis a cada 6 (seis) meses.

**6. JUSTIFICATIVA PARA COMPRA DE REFIL DE PURIFICADOR ORIGINAL DO FABRICANTE**

- 6.1. Não serão admitidos refis de purificadores que não sejam originais da PURIFIC por seguintes motivos:
  - 6.1.1. A decisão de adquirir um refil de bebedouro original, em vez de optar por um similar, baseia-se em diversos fatores que impactam diretamente na qualidade, segurança e eficiência do equipamento.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA**  
**SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

- 6.1.2. Compras anteriores de refis de marca similares não foram eficientes e satisfatórias, pois apresentaram vazamentos, maus encaixes e outros problemas que poderia danificar o equipamento. E ainda, os fornecedores e empresas autorizadas não dão garantia e troca caso ocorra algum problema com produtos similares da marca PURIFIC.
- 6.1.3. Os refis originais são fabricados com materiais de alta qualidade e submetidos a rigorosos padrões de controle de qualidade, o que garante sua durabilidade e eficiência no fornecimento de água potável.
- 6.1.4. Os refis originais são projetados especificamente para encaixar perfeitamente nos purificadores correspondentes, garantindo um ajuste preciso e evitando vazamentos ou falhas de vedação.
- 6.1.5. Refis similares, muitas vezes, podem não se encaixar corretamente nos purificadores, o que pode resultar em vazamentos de água ou pressão inadequada, causando danos ao equipamento e desgaste prematuro de peças internas.
- 6.1.6. Os refis originais são projetados para fornecer um fluxo de água consistente e adequado, garantindo uma experiência de uso satisfatória e eficiente para os usuários.
- 6.1.7. A compra de refis originais muitas vezes inclui garantia do fabricante e acesso a suporte técnico especializado em caso de problemas ou necessidade de assistência técnica.
- 6.1.8. Refis originais passam por testes de segurança e são fabricados de acordo com as regulamentações e padrões de qualidade, garantindo que a água fornecida seja segura para o consumo humano e que esteja conforme as normas sanitárias.

**6.2.** A decisão por refis original visa garantir uma experiência satisfatória e segura para todos os usuários que utilizam os equipamentos instalados na Prefeitura Municipal.

**7. VISTORIA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- 7.1. Não há necessidade vistoria do objeto no local de entrega.
- 7.2. O Local de entrega dos refis e a troca dos mesmos serão no endereço: Avenida Paraguassú, 1881, 1º Andar (Secretaria de Orçamento e Finanças) – Bairro Centro – Capão da Canoa/RS – CEP: 95555-000.
- 7.3. A entrega e troca dos refis deverão ser realizadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho emitida pelo Executivo Municipal.
- 7.4. Caso o refil vier com defeito à empresa ganhadora devesse realizar a troca e instalação do mesmo em um prazo de 02 (dois) dias.

**8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21).**

**8.1. Rotinas de fiscalização contratual:**

**8.1.1.**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOIA**  
**SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

- 8.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 8.1.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 8.1.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 8.1.6. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).
- 8.1.7. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º).
- 8.1.8. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 8.1.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 8.1.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 8.1.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 8.1.12. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 8.1.13. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- 8.1.14. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 8.1.15. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOIA**  
**SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**9. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA PAGAMENTO**

- 9.1.** O pagamento dar-se-á em até 15 (quinze) dias, após a emissão da Nota Fiscal, que deverá ser enviada para o e-mail: [fazenda@capaodacanoa.rs.gov.br](mailto:fazenda@capaodacanoa.rs.gov.br), e do atesto comprovando a efetiva entrega dos equipamentos e execução dos serviços, conforme especificações do Termo de Referência.
- 9.2.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Executivo Municipal.
- 9.3.** Nos preços contratados já estão incluídos: impostos, contribuições, taxas, frete, transporte, bem como todos os demais encargos incidentes.
- 9.4.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do contratante.
- 9.5.** O Pagamento será realizado, mediante comprovação da regularidade fiscal obrigatória (Receita Federal, Dívida Ativa da União, FGTS e INSS), devidamente atualizada. A Prefeitura Municipal não responde por qualquer encargo resultante de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- 9.6.** A efetivação do pagamento ficará condicionada à comprovação, por parte da Contratada, da manutenção de todas as condições de habilitação exigidas no presente Termo de Referência.

**10. DAS SANÇÕES**

- 10.1.** Com fundamento nos arts. 155, 156 e 162 da Lei n. 14.133/2021 e na Instrução Normativa n. 94/2023, a Contratada ficará sujeita, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:
- a) Advertência, esta aplica-se exclusivamente às situações de inexecução parcial do contato, quanto não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - b) Multa, nos seguintes casos:
    - b.1) 2% (dois por cento) por dia, calculado sobre o valor total da ordem de serviço, no caso de atraso injustificado na entrega da prova de impressão e/ou prova de impressão revisada, limitada a incidência a 1 (um) dia útil;
      - b.1.1) 4% (quatro por cento) sobre o valor total da ordem de serviço, no caso de atraso injustificado na entrega da prova de impressão e/ou prova de impressão revisada por prazo superior a 1 (um) dia útil, com aceitação do objeto pela Administração;
      - b.1.2) No caso de atraso injustificado na entrega da prova de impressão e/ou prova de impressão revisada por prazo superior a 1 (um) dia útil, com a não aceitação do objeto pela Administração, será aplicada a penalidade prevista na alínea “b.3” (inexecução parcial) ou “b.4” (inexecução total), conforme o caso;
    - b.2) 5% (cinco por cento) por dia, calculado sobre o valor total da ordem de serviço, no caso de atraso injustificado na entrega do material, limitada a incidência a 1 (um) dia útil;
      - b.2.1) 15% (quinze por cento) sobre o valor total da ordem de serviço, no caso de atraso injustificado na entrega do material por prazo superior a 1 (um) dia útil, com aceitação do objeto pela Administração;
      - b.2.2) No caso de atraso injustificado na entrega do material por prazo superior a 1 (um) dia útil, com a não aceitação do objeto pela Administração, caracterizando nessa hipótese a inexecução total da obrigação, será aplicada a penalidade prevista na alínea “b.4”;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOIA**  
**SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

b.3) 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor total da ordem de serviço, no caso de inexecução parcial da obrigação, podendo haver, ainda, o cancelamento do registro de preços do Fornecedor;

b.4) 20% (vinte por cento), sobre o valor total da ordem de serviço, no caso de inexecução total da obrigação, podendo haver, ainda, o cancelamento do registro de preços do Fornecedor;

b.5) 8% (oito por cento) sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, na hipótese de recusa em assinar a Ata ou retirar a ordem de serviço.

c) Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF pelo prazo de até 3 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

e) As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 15.1 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa."

**10.2.** Para todas as penalidades acima mencionadas serão asseguradas a prévia e ampla defesa. Os instrumentos de defesa prévia e de recursos eventualmente interpostos pela CONTRATADA deverão ser instruídos com os documentos hábeis à prova das alegações neles contidas.

**11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

**11.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

108 - 04.001.04.122.0021.2151.3.3.90.30.25.00.00.00 - Atividades Administrativas - Secretaria de Orçamento e Finanças.

12 DE ABRIL DE 1982

CAPÃO DA CANOIA

Capão da Canoa, 25 de junho de 2024.

JORGE LUÍS MARCOLINO RODRIGUES JÚNIOR  
**Assessor de Departamento**

NEWTON GONSIOROSKI DA SILVA JÚNIOR  
**Secretário de Orçamento e Finanças**