



Prefeitura Municipal de Capão da Canoa

Manual Contribuinte

Escrituração Fiscal

Livro Eletrônico



1 - GUIA PARA ACESSO AO SISTEMA DE LIVRO ELETRÔNICO

Para acesso ao sistema acesse a página através do link disponibilizado no site da Prefeitura.

Você será direcionado para a página a seguir:

Livro Eletrônico **BETHA**

Acesso ao Sistema

Informe seu usuário de conexão e senha para acessar

Usuário:

Senha:

Lembrar usuário neste computador

Acessar

Acesso	Validações	Ajuda
Cadastrar-se para acessar o sistema <small>Assista aqui o tutorial</small>	Documentos de ISS retido	Requisitos para uso do sistema
Cadastrar-se como declarante <small>Assista aqui o tutorial</small>	Arquivo de importação de declarações	Tire dúvidas em nosso fórum
Cadastrar-se como operadora de cartão	Recibo de AIDF	Visualizar layout do arquivo de importação de declaração de serviço
Esqueceu o usuário/senha?	Código de controle de nota avulsa	Visualizar layout do arquivo de importação de operadora de cartão
Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?	Arquivo de importação de operadora de cartão	

Copyright © Betha Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985.

Caso queira acessar diretamente, poderá fazê-lo através do endereço:
<https://e-gov.betha.com.br/livroeletronico/>



Caso seja o primeiro acesso, clique no Link “Cadastrar-se para Acessar ao Sistema”.

Preencha os dados cadastrais no Formulário que será apresentado:

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Dados da sua conta:** Includes fields for 'Usuário de conexão', 'Senha', and 'Confirmação da senha'. There are links for 'Requisitos do usuário', 'Gerador de senha', and 'Requisitos da senha'.
- Informações pessoais:** Includes fields for 'Nome', 'Sexo' (with a dropdown menu), 'Data de nascimento', 'E-mail', and 'Confirmação do e-mail'. There is a 'Foto' section with a placeholder image and an 'Adicionar' button.
- Informações de sua organização:** Includes fields for 'Nome', 'Estado' (with a dropdown menu), and 'Município' (with a dropdown menu).
- Imagem de verificação:** Includes a CAPTCHA image with the text 'DIGDA' and a prompt 'Digite os caracteres da imagem:'. Below the image is a link that says 'Não estou visualizando a imagem'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Gravar' and 'Voltar'.

Após gravar os dados, você deverá acessar o e-mail informado e confirmar o seu cadastro.

Obs: O e-mail deve ser único, não poderá ser compartilhado o mesmo e-mail entre os usuários.

Observe se o e-mail não foi encaminhado para o SPAM.

Veja que no e-mail existe um Link, você deve clicar no Link, e depois clicar em “CONFIRMAR”.



Após efetuar o cadastro direcione uma e-mail para issqn@capaodacanoa.rs.gov.br com login de usuário e CNPJ da empresa para declarações de notas, a prefeitura realizara o vinculo do usuário criado com a empresa.